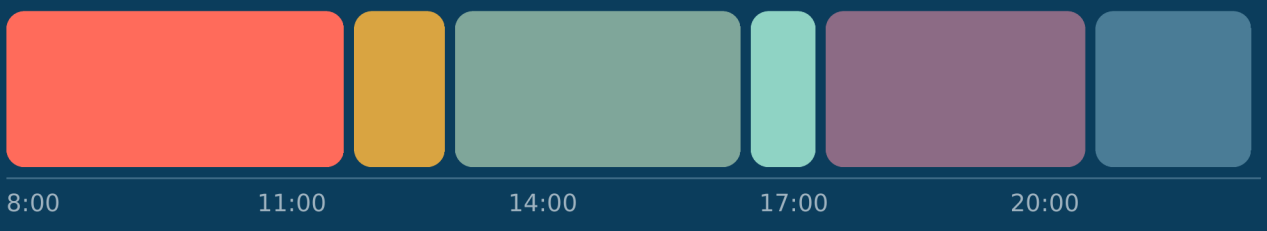
NOSTORA

Пошаговое руководство

Читайте с открытым Nostora — шаг за шагом.



Фиксируй. Понимай. Планируй.

devForPeople · Andreas Maser

Август 2026 · Версия 5.3

Несколько слов для начала

Привет,

я Андреас (Andreas) — разработчик Nostora.

Nostora родился из очень простого вопроса: *Куда, собственно, делся мой день?* Я помнил встречи, совещания, очевидные блоки. Но два часа между обедом и звонком клиента — они каждый раз оставались в тумане.

Есть много приложений для учёта времени, которые пытаются решить эту проблему. Большинство из них требуют, чтобы ты зарегистрировался, отправил свои данные в облако, создал аккаунт, платил каждый месяц. Они пытаются привязать тебя к себе — вместо того чтобы помогать.

Nostora другой. Одно касание — и таймер работает. Никакой настройки проектов, никакого выбора клиента, никакого логина. Твои данные остаются на твоём устройстве — без принудительного облака, без рекламы, без аналитики, без слежки. Если бы Nostora нельзя было сделать уважительным к пользователю, я бы вообще за него не брался.

Сначала речь шла только о фиксации. Но кто однажды увидел, куда утекает время, рано или поздно захочет распределять его осознанно. Поэтому сегодня есть **Планировщик дня**: ты делишь свой день на блоки — а поскольку Nostora знает твоё реально отслеженное время, он предлагает тебе из твоей собственной истории, что и когда реалистично, по желанию даже с помощью ИИ прямо на твоём iPhone. Вечером он показывает, насколько близко сошлись план и реальность. Так из вопроса *Куда делся мой день?* получается *Вот как я хочу провести свой день.*

Руководство, которое ты сейчас держишь в руках, проведёт тебя шаг за шагом через каждую функцию. Оно построено линейно: от самого первого запуска приложения до смены профиля, от первой простой задачи через недельный отчёт с поддержкой ИИ до заранее спланированного дня. Не обязательно читать всё сразу — пропускай то, что уже знаешь, и возвращайся там, где становится интересно.

Устраивайся поудобнее. Налей себе кофе. Открой Nostora на своём iPhone — и давай вместе пройдёмся по всему, что твоё новое приложение может для тебя сделать.

Если что-то бросится в глаза, что-то должно быть иначе или у тебя появится идея: напиши мне. **info@devforpeople.de** — я отвечаю каждому.

До встречи на следующей странице.

Андреас — *devForPeople*

Как читать это руководство

Это руководство не предназначено для чтения по диагонали. Тебе нужен iPhone с Nostora в руке. Каждый шаг конкретно говорит, куда нажать, а блок «Что ты сейчас видишь» помогает убедиться, что ты оказался в нужном месте.

Путешествие построено линейно: ты начинаешь с нуля и шаг за шагом проходишь через все важные функции. Если в каком-то месте ты уже уверенно ориентируешься, пропусти его и вернись на следующем этапе.

Путешествие в обзоре

- **ЧАСТЬ 1: Первые 10 минут** — запуск приложения, знакомство с примерами данных, тур по приложению, первая задача и первый таймер.
- **ЧАСТЬ 2: Ежедневное использование** — категории, виды деятельности, несколько таймеров, заметки, архивирование.
- **ЧАСТЬ 3: Аналитика и оплата** — статистика, недельный дайджест, отчёты, оплата (почасовая ставка или фиксированная сумма), бюджеты.
- **ЧАСТЬ 4: Настройка автоматики** — места и геозоны, расстояние и ставка за километр, календарь, виджеты, Live Activities, Siri, фильтры Фокусирования, обнаружение простоя.
- **ЧАСТЬ 5: Резервные копии и устройства** — резервная копия CSV, восстановление, Apple Watch, несколько профилей.
- **ЧАСТЬ 6: Plus, Pro и дополнения** — какой пакет что открывает, подключение Jira, синхронизация ворклогов, импорт MS Project.
- **ЧАСТЬ 7: Планировщик дня** — планирование дня блоками времени, предложения и ИИ-план, план против факта, отправка в календарь.
- **ЧАСТЬ 8: Персонализация и управление** — внешний вид, конфиденциальность, удаление профиля.
- **ПРИЛОЖЕНИЕ A**: частые проблемы и их решения.
- **ПРИЛОЖЕНИЕ B**: что бесплатно, а что платно — все лимиты и разблокировки в деталях.
- **ПРИЛОЖЕНИЕ C**: понять Jira — основы, термины и полный пример рабочего дня.

Как выглядит один шаг

Типичный шаг выглядит так:

1. Нажми внизу на панели вкладок на *Задачи*.
2. Нажми вверху справа на значок плюса.

Что ты сейчас видишь: форма *Новая задача* открывается снизу как «шторка» (sheet).

Если твой экран выглядит иначе, ты, скорее всего, оказался не там. Вернись на шаг назад (вверху слева на *Назад* или закрой шторку, смахнув её вниз), и попробуй ещё раз.

> **СОВЕТ — Если ты заблудился** Нажми в самом низу на вкладку, с которой работаешь, — большинство шторок при этом закрываются автоматически. Если ты действительно хочешь начать с начала, закрой приложение (смахни от нижнего края вверх, затем смахни карточку приложения вверх) и открой его заново.

Замечание о языке

Nostora полностью локализован на шесть языков (немецкий, английский, испанский, французский, польский, русский). На iPhone с русским языком ты повсюду видишь русские надписи. Это руководство приводит все надписи точно в том виде, в каком они встречаются в приложении: если кнопка здесь называется *Создать задачу*, то именно так она подписана и на твоём экране.

ЧАСТЬ 1 — Первые 10 минут

Цель: ты запустил Nostora, создал профиль, сориентировался на главном экране и прогнал свой первый таймер. Заложи примерно 10–15 минут.

1. Перед самым первым запуском

Прежде чем открыть Nostora, быстро проверь:

- Твой iPhone работает на iOS 18.6 или новее (Настройки → Основные → Об этом устройстве → Версия iOS).
- По желанию: если хочешь подключить Apple Watch, положи их рядом. Но они не обязательны.
- По желанию: если позже собираешься купить Pro или Plus, твой Apple ID должен быть настроен в настройках iOS.

Nostora работает полностью офлайн. Тебе не нужны ни создание аккаунта, ни интернет, чтобы начать.

2. Самый первый запуск приложения

1. Нажми на значок Nostora на своём главном экране.
2. Дождись экрана-заставки — он показывает логотип devForPeople «d4p» и держится около 2 секунд.

3. При самом первом запуске тебя встречает короткое введение из трёх страниц: *Добро пожаловать в Nostora*, *Изучите с примерами данных* и *Готовы к собственным данным?*. Пролистай их и подтверди в конце.
4. Вскоре после этого iOS спросит разрешение на уведомления (для подсказок таймера и напоминаний). Разрешения на геолокацию и календарь Nostora запрашивает только тогда, когда ты впервые используешь соответствующую функцию. Ты можешь всё отклонить и позже снова включить в настройках iOS.

Что ты сейчас видишь: ты попадаешь на главный экран — и он не пустой: Nostora загрузил для тебя профиль с примерами данных, с готовыми задачами, категориями и временем. С ним ты можешь сразу попробовать все функции — таймеры, статистику, отчёты, виджеты — не собирая сначала собственные данные.

Здесь нет экрана входа и никакого «Создать аккаунт». Nostora — приложение, работающее на устройстве (on-device), — всё остаётся на твоём девайсе.

> **СОВЕТ — Как избавиться от примеров данных** Когда разберёшься с приложением, просто создай собственный профиль (ЧАСТЬ 5) и работай дальше в нём. Профиль с примерами данных ты сможешь позже удалить — правда, для этого нужен Plus или Pro (см. ПРИЛОЖЕНИЕ B).
>
> **СОВЕТ — Если тебе уже сейчас нужно несколько профилей** Ты можешь сразу начать со вторым профилем (например, «Фриланс» для рабочего времени, «Личное» для хобби): нажми внизу справа на *Профиль → Сменить профиль → Создать новый профиль* → введи имя → готово. Подробнее в ЧАСТИ 5.

3. Тур: что и где ты видишь?

Посмотри на экран, ничего не нажимая. Ты видишь:

Внизу: пять вкладок

Панель вкладок — это главная навигация. Слева направо:

- *Задачи* — здесь ты управляешь задачами и запускаешь таймеры. Самая важная вкладка. Здесь ты проводишь 80 % времени.
- *Статистика* — диаграммы, недельный дайджест, обзор бюджетов, карта твоих мест.
- *Отчёт* — экспорт твоего времени в PDF/CSV.
- *Категории* — папки для твоих задач (например, «Клиент А», «Клиент Б», «Личное»).
- *Профиль* — профили, настройки, виды деятельности, места, архив, импорт и экспорт.

Коротко нажми на каждую вкладку и вернись обратно к *Задачи*. Теперь ты знаешь, где что лежит.

Важно: *Места* — это НЕ отдельная вкладка, места находятся во вкладке «Профиль». Туда же — через вкладку «Профиль» — ты попадаешь к *Виды деятельности*, *Архивированные задачи*, *Планы проекта* и *Импорт и Экспорт*.

Вверху: заголовок навигации и две кнопки действий

Во вкладке «Задачи» вверху по центру стоит просто заголовок навигации *Задачи*. Если во вкладке «Задачи» потянуть вниз, раскрывается строка поиска — с её помощью ты находишь задачи полнотекстовым поиском.

Вверху справа на панели инструментов ты видишь два значка рядом:

- Значок с искрами (Sparkles, ✨) — ИИ-подсказки. Нажми на него, и Nostora проанализирует твоё прежнее время и предложит, какую задачу ты мог бы сейчас продолжить. Подробнее в следующем разделе.
- Значок плюса (+) — твой ключ к созданию новых задач. Он встречается в нескольких вкладках (Задачи, Категории, Места). Запомни: правый верхний угол = «создать что-то новое».

Прямо под заголовком: фильтры и баннер

Перед самим списком задач есть узкая область для фильтров:

- Сегментированный переключатель со статусами — *Все*, *Активные*, *Завершённые*. Нажми на него, чтобы сузить список до соответствующего статуса.
- Горизонтально прокручиваемый ряд чипов категорий. Нажми на чип, чтобы видеть только задачи этой категории. Нажми ещё раз, чтобы снять фильтр.
- Синий баннер простоя — появляется только тогда, когда таймер был прерван долгой паузой. Подробнее в ЧАСТИ 4 в разделе «Обнаружение простоя».

В центре: список задач

При самом первом запуске он пуст. Как только появятся задачи, они показываются в двух областях: сначала все задачи с работающим таймером (с оранжевым акцентом и живым временем), под ними все остальные. В каждой строке слева точка статуса + название + при необходимости цветная полоска категории. Кнопка Play или Stop не отображается постоянно: смахни строку вправо, чтобы показать Старт или Стоп, либо удерживай строку нажатой для контекстного меню.

На iPad и Mac: клавиатура, строка меню и указатель

С подключённой клавиатурой (iPad) и на Mac ты управляешь Nostora также с помощью сочетаний клавиш. На Mac команды дополнительно появляются в **строке меню** вверху, на iPad долгое нажатие клавиши ⌘ показывает обзор.

- **⌘1–⌘5** — переключение между пятью вкладками (Задачи, Статистика, Отчёт, Категории, Профиль).
- **⌘F** — вызвать поиск задач.
- **⌘N** — создать что-то новое; в зависимости от активной вкладки — задачу, категорию или вид деятельности.
- **⌘S** сохраняет в формах, **Esc** отменяет, **⌘E** открывает детальное редактирование.

С трекпадом или мышью Nostora при наведении на кнопку-значок показывает **короткую подсказку** (тултип), а нажимаемые карточки слегка приподнимаются при наведении.

4. ИИ-подсказки (кнопка с искрами вверху справа)

По нажатию кнопки Nostora анализирует твоё прежнее время и предлагает, какую задачу ты мог бы запустить следующей — на основе того, что ты делал вчера или на прошлой неделе в это же время, что ты делал рядом с определённым местом или какая задача сейчас открыта.

Примечание: ИИ-подсказки входят в Plus (а значит, и в Pro). Без покупки кнопка с искрами открывает пейволл — подробнее о пакетах в ЧАСТИ 6 и ПРИЛОЖЕНИИ B.

Как ими пользоваться

1. Во вкладке «Задачи» нажми вверху справа на значок с искрами (✨).

Что ты сейчас видишь: пока идёт анализ, значок заменяется маленьким спиннером — обычно всего на 1–2 секунды. Затем снизу открывается шторка *Предложения задач*.

2. В шторке ты видишь короткий список — до трёх задач, каждая со значком категории, названием и коротким пояснением, почему она предложена (например, «Позавчера в это время» или «Та же категория, что и в последний раз»).
3. Нажми в списке на задачу.

Что ты сейчас видишь: шторка закрывается, и Nostora сразу запускает таймер для выбранной задачи.

Если предложений нет

В пустом или новом профиле у Nostora нет данных для предложений — тогда ты видишь сообщение *Нет предложений*. Как только соберёшь данные за несколько дней, предложения станут осмысленными.

> **СОВЕТ — Когда кнопка с искрами окупается?** Когда ты утром садишься за стол и не помнишь, на чём вчера остановился, — нажми на искры, три секунды, нажми на предложение, таймер работает. Идеальный ярлык вместо прокрутки списка.

5. Создать свою первую задачу

Задачи — это контейнеры для твоего времени. Задача — это всегда «то, над чем я работаю»: клиентский проект, хобби, курсовая работа.

1. Убедись, что ты во вкладке *Задачи* (внизу слева).
2. Нажми вверху справа на значок плюса.

Что ты сейчас видишь: снизу открывается шторка с заголовком *Новая задача*. Ты видишь форму с секциями вроде *Детали задачи*, *Категория*, *Оплата*, *Связанный issue* и *Видимость* — а в самом низу большую кнопку.

3. Нажми в поле *Название* и дай своей первой задаче имя — например, «Мой тестовый проект».
4. Все остальные поля пока оставь пустыми. Категория, оплата, связанный issue — это позже.
5. Прокрути в самый низ и нажми на большую кнопку *Создать задачу*.

Что ты сейчас видишь: шторка закрывается, ты снова в списке задач. Там теперь новая запись «Мой тестовый проект» с серой точкой статуса слева. Кнопку Play ты не увидишь постоянно — смахни строку вправо, чтобы показать Старт, либо удерживай её нажатой для контекстного меню.

Если хочешь отменить создание, вверху слева есть кнопка *Отмена*.

> **СОВЕТ — Что означает точка статуса?** Серая точка = новая задача, ещё ни разу не запускалась. Как только ты её запустишь, точка станет оранжевой. Как только отметишь задачу выполненной, точка станет зелёной. Пока можешь об этом не думать — статус меняется автоматически.

6. Запустить первый таймер

Теперь главное в Nostora: учёт времени.

1. Смахни строку задачи «Мой тестовый проект» вправо, чтобы показать кнопку *Старт*, и нажми на неё — либо удерживай строку нажатой и выбери *Старт* в контекстном меню.

Что ты сейчас видишь: происходят три вещи: (1) серая точка становится оранжевой — задача работает. (2) Кнопка Play превращается в значок Stop (маленький квадрат). (3) Прямо под названием появляется маленькое живое время, которое прибавляется каждую секунду.

2. Дай таймеру поработать от 30 секунд до 1 минуты.
3. Затем нажми на значок Stop.

Что ты сейчас видишь: оранжевая точка снова становится серой. Прямо под названием задачи ты теперь видишь, например, «1м 12с» как накопленное время.

Поздравляем — ты записал свою первую запись времени.

> **СОВЕТ — Несколько таймеров одновременно?** По умолчанию может работать только ОДИН таймер. Если хочешь это изменить (например, потому что параллельно работаешь над несколькими проектами), в ЧАСТИ 2 ты дойдёшь до переключателя «Разрешить несколько задач» в настройках.

7. Доработать запись времени

Иногда ты забываешь остановить таймер. Или хочешь написать заметку к сессии. Для этого у Nostora два разных экрана — один для начала/конца/длительности, другой для названия, заметок, вида деятельности и оплачиваемости.

1. Нажми в списке задач на название своей задачи «Мой тестовый проект» — не на кнопку Play, а на текст.

Что ты сейчас видишь: ты попадаешь в детальный вид задачи. Вверху ты видишь название и секцию секундомера с общим временем, ниже *Записи времени* со всеми сессиями.

2. Нажми на единственную запись времени в списке — например, на строку «1м 12с».

Что ты сейчас видишь: ты попадаешь в детальный вид записи (заголовок вверху: *Детали интервала*). Он показывает секции для названия, времени (начало/конец/длительность), *Оплата*, *Заметки*, *Местоположения*, *Место* и, опционально, *Расстояние*.

3. Нажми в поле *Добавить название…* и напиши «Моя первая тестовая запись» как короткое название.
4. Нажми на переключатель *Оплачивается* в секции *Оплата*, если это время должно быть выставлено к оплате.
5. По желанию: нажми на поле *Активность* и выбери вид деятельности — например, «Разработка».

6. Если хочешь изменить начало или конец: нажми прямо на значение начала или конца. Откроется выбор даты. Длительность Nostora пересчитает автоматически.
7. Когда всё подходит, нажми вверху слева на *Назад* — изменения сохраняются автоматически.

Что ты сейчас видишь: ты вернулся в детальный вид задачи. Запись времени теперь показывает твоё название и, при необходимости, маленький тег вида деятельности.

Быстрый путь: смахивание по записи времени

В списке *Записи времени* детального вида задачи два жеста смахивания ведут прямо к цели:

- **Смахнуть слева направо** – оранжевая кнопка *Изменить* — открывает шторку, в которой ты меняешь начало, конец и длительность.
- **Смахнуть справа налево** – красная кнопка *Удалить* — удаляет запись (с подтверждением).

> **СОВЕТ — Что будет, если время окончания раньше времени начала?** Nostora в секции времени не даёт задать недопустимое время окончания — пикеры не переводятся за границу. Если тебе действительно нужна другая структура времени, сначала сдвинь время начала назад, потом время окончания.

ЧАСТЬ 2 — Ежедневное использование

Цель: ты можешь отобразить свои рабочие будни в Nostora. Несколько задач, упорядоченных по категориям, с понятными видами деятельности и аккуратными заметками.

8. Создать категорию

Категории — это папки для твоих задач. Типичные примеры:

- «Клиент Мюллер» (все задачи для конкретного заказчика)
- «Личное» (хобби, быт, семья)
- «Учёба» или «Повышение квалификации»
- «Администрирование» (бухгалтерия, почта, налоги)

1. Нажми внизу на панели вкладок на *Категории*.
2. Нажми вверху справа на значок плюса.

Что ты сейчас видишь: открывается шторка *Новая категория*. Ты видишь поля для имени, цвета и иконки.

3. Нажми в поле *Имя* и введи, например, «Тестовая категория».

4. Нажми на поле цвета. Выбери один из предложенных цветов.
5. Нажми на поле иконки. Откроется подборка символов SF. Выбери один — например, звезду, портфель или сердце.
6. Прокрути вниз и нажми на кнопку *Создать категорию*.

Что ты сейчас видишь: шторка закрывается, ты снова в списке категорий. «Тестовая категория» теперь стоит в списке — с твоей иконкой и выбранным цветом.

9. Привязать задачу к категории

Теперь привяжем тестовую задачу к тестовой категории.

1. Вернись во вкладку *Задачи*.
2. Нажми на название «Мой тестовый проект».
3. В детальном виде нажми вверху справа на *Изменить*.

Что ты сейчас видишь: открывается уже знакомая тебе шторка редактирования задачи.

4. Нажми на поле *Категория*.
5. Выбери «Тестовая категория».
6. Прокрути вниз и нажми на кнопку *Сохранить изменения*.

Что ты сейчас видишь: ты снова в детальном виде. Прямо под названием теперь маленькая цветная точка с иконкой категории и именем «Тестовая категория».

В списке задач цветная полоска теперь тоже появляется слева от названия. Так ты с одного взгляда видишь, какая задача к какой категории относится.

10. Понять виды деятельности (Reason Codes)

Виды деятельности отвечают на вопрос: ЧТО конкретно ты делал в это время? Примеры:

- Встреча
- Разработка
- Ревью
- Документация
- Поддержка
- Администрирование
- Поездка

Эти семь Nostora даёт тебе по умолчанию в каждом профиле — ничего создавать не нужно, они доступны сразу.

Как задать вид деятельности

1. Во вкладке «Задачи» нажми на свою тестовую задачу.
2. Нажми в списке записей времени на запись, которую хочешь доработать.
3. В шторке редактирования ты видишь поле *Активность* — нажми на него.

Что ты сейчас видишь: открывается список семи стандартных видов деятельности.

4. Выбери, например, «Разработка». Шторка закрывается сразу, как только ты нажмёшь на вид деятельности.

Что ты сейчас видишь: в записи времени теперь дополнительно стоит «Разработка» в виде маленького тега.

Создать собственные виды деятельности

Ты можешь расширять или сокращать список — и иметь разные виды деятельности для каждого профиля.

1. Нажми внизу на *Профиль*.
2. Нажми в списке профиля на *Виды деятельности* (НЕ в настройках — виды деятельности лежат прямо во вкладке «Профиль»).

Что ты сейчас видишь: ты видишь семь стандартных плюс все собственные, которые ты создал.

3. Нажми вверху справа на *Добавить деятельность*, чтобы создать новую — укажи имя, цвет и иконку.
4. Смахни строку влево, чтобы её удалить.

> **СОВЕТ — Поле вида деятельности не отображается в записи времени?** Виды деятельности автоматически подгружаются в твой профиль. Если профиль не показывает видов деятельности, создай несколько сам — они сразу начнут действовать во всех новых записях времени.

11. Писать заметки — коротко и полезно

Заметки помогают тебе при последующих отчётах — особенно если ты выставляешь часы клиентам. Заметки всегда относятся к отдельной записи времени и пишутся в её детальном виде:

1. Нажми во вкладке «Задачи» на задачу (на текст, не на Play).
2. Нажми в списке *Записи времени* на запись, к которой относится заметка.
3. Прокрути в *Деталях интервала* до секции *Заметки* и нажми в неё.

4. Напиши свою заметку и нажми на *Назад* — сохранение происходит автоматически.

Три примера осмысленных заметок:

- Для «Встречи»: «С клиентом Мюллером, темы: срок поставки, бюджет».
- Для «Разработки»: «Рефакторинг модуля логина, исправлено 3 бага».
- Для «Поездки»: «Мюнхен → Берлин туда и обратно».

В PDF-отчёте заметки появляются под соответствующей записью времени — а в CSV-экспорте они идут отдельным столбцом.

12. Запускать несколько задач параллельно

Если ты, например, запустил долгую сборку и параллельно работаешь над чем-то другим, тебе может быть нужно отслеживать обе задачи одновременно.

1. Нажми внизу на *Профиль*.
2. Нажми в списке на *Настройки*.
3. Прокрути до секции *Поведение*.
4. Сдвинь переключатель *Разрешить несколько задач* вправо.

Что ты сейчас видишь: переключатель включён.

5. Нажми вверху слева на *Назад* (дважды).
6. Во вкладке «Задачи» нажми кнопку Play у первой задачи.
7. Пока она работает, нажми кнопку Play у второй.

Что ты сейчас видишь: у обеих задач теперь оранжевая точка и кнопка Stop. Оба живых времени считаются независимо.

> **ВНИМАНИЕ — При остановке каждый таймер отдельно**
> Когда ты на главном экране нажимаешь кнопку Stop у одной задачи, ты останавливаешь ТОЛЬКО её. Остальные продолжают работать. Глобальной кнопки «Остановить все» в приложении нет — но через Siri это возможно: «Останови все таймеры в Nostora» (см. Главу 25).

13. Отметить задачу выполненной

Когда проект закончен, ты можешь завершить задачу. Она исчезает из активного списка, но сохраняется — для будущих отчётов.

1. Нажми в списке задач на задачу (НЕ на кнопку Play, а на текст). Ты попадаешь в детальный вид.
2. Сразу под кольцом секундомера ты найдёшь кнопку *Завершить* — прокручивать не нужно.

3. Нажми на неё.
4. Подтверди в диалоге кнопкой *Завершить задачу*.

Что ты сейчас видишь: точка статуса становится зелёной, кнопка Play исчезает. Задача перемещается в конец твоего списка задач, в область завершённых задач.

Старт/стоп смахиванием

Постоянно видимой кнопки Play или Stop в списке задач нет. Смахни строку задачи вправо, чтобы показать Старт или Стоп, либо удерживай строку нажатой для контекстного меню.

1. Смахни по строке слева направо (протяни палец от левого края вправо).

Что ты сейчас видишь: появляется цветная кнопка: *Старт* (зелёная, если задача остановлена) или *Стоп* (красная, если она работает).

2. Нажми на неё — таймер сразу запускается или останавливается.

Если задача уже завершена, смахивание показывает ещё одну кнопку: *Архивировать* (индиго) — ею ты перемещаешь задачу в архив.

Фильтр по завершённым задачам

По умолчанию список задач показывает только активные задачи. Чтобы увидеть завершённые: нажми вверху в переключателе фильтров на *Завершённые*. Нажми на *Все*, чтобы видеть все статусы одновременно.

14. Архивировать или удалить задачу

Архивировать значит: задача исчезает из списка, но сохраняется для отчётов. Удаление — окончательно.

Архивирование

1. Нажми на задачу → открывается детальный вид.
2. Там кнопка *Архивировать* заменяет прежнюю кнопку *Завершить* — просто нажми на неё.

Что ты сейчас видишь: задача сразу пропала из списка задач.

Быстрый путь через смахивание: у ЗАВЕРШЁННОЙ задачи смахни слева направо и нажми на *Архивировать*.

Найти архивированные задачи

1. Нажми внизу на *Профиль* → в списке на *Архивированные задачи*. Внимание: это лежит ПРЯМО во вкладке «Профиль», а не в настройках.
2. Ты видишь список всех архивированных задач.

3. Нажми на задачу — оттуда её можно разархивировать.

Удаление

1. Смахни строку влево и нажми *Удалить* — или удерживай строку нажатой и выбери *Удалить* в контекстном меню.
2. Подтверди.

Если у задачи есть связанные события календаря, Nostora переспросит, убрать ли их также из календаря — выбери *Удалить и убрать из календаря* или *Удалить, но оставить записи календаря*.

> **СОВЕТ — Архивировать или удалять?** Если задача оплачена и она ещё понадобится тебе для отчётов: архивируй. Если это был тест или ты создал её случайно: удаляй. Удалённые задачи исчезают полностью вместе со всем временем.
>
> **ВНИМАНИЕ — Удаление окончательно** Удалённую задачу вернуть нельзя — все записи времени этой задачи тоже пропадают. Если не уверен, сначала архивируй.

Автоархивирование через X дней

Если не хочешь архивировать каждую завершённую задачу вручную, поручи это Nostora — автоматически по истечении срока.

1. Нажми внизу на *Профиль → Настройки*.
2. Включи *Автоматически архивировать завершённые задачи*.
3. Настрой под *Архивировать через* нужный срок (например, 30 дней).

Что ты сейчас видишь: завершённые задачи старше выбранного срока при следующем запуске приложения автоматически уходят в архив. Ты по-прежнему найдёшь их в *Профиль → Архивированные задачи*.

Один день с Тобиасом — Free-уровень в повседневности

Тобиас (Tobias) учится в магистратуре по машиностроению и работает 20 часов в неделю как студент-ассистент. Его табель должен сходиться — а магистерская должна продвигаться. Раньше он оценивал и то и другое по пятницам в таблице Excel. Вот как выглядит его день с Nostora (всё в бесплатном Free-уровне):

Понедельник, один раз — Тобиас создаёт три категории: «Работа» (синяя), «Учёба» (зелёная), «Своё» (серая). К ним четыре задачи: «Ассистент проектного бюро» (категория «Работа»), «Магистерская, глава 3» и «Литература» («Учёба»), «Хакатон» («Своё»). Пять минут — готово.

08:55, офис — кнопка Play у «Ассистент проектного бюро». Точка становится оранжевой, живое время считает.

12:30 — стоп смахиванием вправо. В детальном виде он нажимает на запись и ставит вид деятельности «Разработка» — начальник хочет знать, что было в этих часах.

14:00, библиотека — Play у «Магистерская, глава 3». Когда в 15:20 звонит его научный руководитель, он ненадолго останавливает таймер, запускает «Литературу» и пишет заметку: «Руководитель: подтянуть источники к гл. 3».

Пятница — время табеля. Тобиас открывает *Отчёт*, фильтрует по категории «Работа» и периоду недели, экспортирует PDF и отправляет его. Никаких оценок на глаз, никакой таблицы Excel — а часы магистерской он заодно видит во вкладке *Статистика*.

Всё в этом сценарии бесплатно: до 6 активных задач, категории, виды деятельности, заметки, отчёты. Только когда Тобиасу понадобится больше параллельных задач, он упрётся в лимит Free (см. ПРИЛОЖЕНИЕ B).

ЧАСТЬ 3 — Аналитика и оплата

Цель: ты понимаешь своё время. Ты с одного взгляда видишь, что съело больше всего времени, — создаёшь аккуратные отчёты для клиентов или для себя — и определяешь, считать ли по почасовой ставке или фиксированной суммой.

15. Исследовать вкладку «Статистика»

1. Нажми внизу на панели вкладок на *Статистика* (средняя вкладка).

Что ты сейчас видишь: открывается прокручиваемый обзор. Что именно ты видишь, зависит от того, сколько данных у тебя уже есть.

Области сверху вниз

В полностью используемом профиле ты видишь в таком порядке:

- Фильтр периода, чипы категорий и фильтр статуса (*All* / *Active* / *Completed*) — ими ты настраиваешь, какой срез анализируется; через *All* / *Active* / *Completed* ты дополнительно решаешь, учитывать только текущие, только завершённые или все задачи (*Completed* — только если ты разрешил учитывать завершённые задачи в отчётах).
- Недельный дайджест — короткий текст с главными событиями твоей недели.
- Бюджеты (если созданы) — полосы прогресса по категориям с недельным бюджетом.

- Расстояние (если включено *Показывать расстояние*) — путь и возмещение за период.
- Диаграмма — распределение твоего времени в виде графика: что съело больше всего времени.
- Сводка — важнейшие суммы с одного взгляда.
- Карта твоих мест с аналитикой по местам — если у тебя есть места с активностью.

Фильтром периода вверху ты выбираешь между *Week* (скользящие последние 7 дней), *Month*, *Year* или *Custom* (свой период). Учти: этот выбор не влияет на карточку бюджетов и недельный дайджест ниже — они всегда показывают текущую или последнюю настоящую календарную неделю, независимо от твоего выбора здесь.

> **ПРИМЕЧАНИЕ — аналитика по местам охватывает только последние 18 месяцев** Под заголовком «Аналитика по местам» Nostora показывает пометку «Учитываются последние 18 месяцев». Это ограничение действовало всегда — видимым оно стало только начиная с версии 5.3. Причина — время загрузки: если ты годами фиксируешь места, быстро накапливаются тысячи посещений, и анализ всей истории заметно замедлил бы вкладку «Статистика». Твои старые посещения остаются сохранёнными — они просто не учитываются в этой конкретной аналитике.

16. Читать недельный дайджест

Недельный дайджест — это короткий связный текст, который резюмирует главные выводы твоей недели — генерируется автоматически.

1. Во вкладке «Статистика» прокрути до карточки *Недельный дайджест*.
2. Фильтром периода переключайся между этой и прошлой неделей.
3. Если доступен Apple Intelligence, ИИ-рендерер автоматически работает в фоне и через мгновение заменяет шаблонный текст. Переключаться вручную между шаблоном и ИИ нельзя.
4. Только если Apple Intelligence активен и ИИ-генерация однажды не сработала, рядом с недельным дайджестом появляется маленькая кнопка с круглой стрелкой для повторной попытки. На устройствах без Apple Intelligence этой кнопки нет — шаблонный текст там обновляется автоматически, как только меняются твои записи.

Что ты сейчас видишь: заголовок сначала называет анализируемый период как диапазон дат, сразу за которым идут общее время и число сессий — например: «12–18 авг.: 4 ч 30 мин — 12 сессий за 5 дней». В зависимости от того, выбрал ли ты *Эта неделя* или *Прошлая неделя*, диапазон дат меняется соответственно — ориентируйся на эту дату,

чтобы понять, какой период показан. Если в выбранном диапазоне ты ничего не отслеживал, вместо этого будет, например: «За 12–18 авг. время не зафиксировано». На устройствах с Apple Intelligence (iOS 26) локальный ИИ дополнительно добавляет более естественный связный текст с такими деталями, как главная задача и главная категория. На других устройствах остаётся эта краткая строка с показателями — по содержанию равноценная, просто короче.

Если ты вообще не хочешь видеть недельный дайджест: в *Профиль → Настройки* есть переключатель *Показать недельный дайджест*.

> **СОВЕТ — Недельный дайджест долго не появляется?** ИИ-текст генерируется в фоне после открытия — это занимает некоторое время, точная длительность зависит от твоего устройства. Если ты всё ещё видишь старый текст: скорее всего, Apple Intelligence не активирован (Настройки iOS → Apple Intelligence). Тогда Nostora использует шаблонный текст — функционально то же самое, только суше.

17. Создать отчёт (PDF/CSV)

Отчёты — для клиентов, налогового консультанта или для тебя самого. Они собирают все твои записи времени за период и экспортируют их как PDF (читабельно) или CSV (для электронных таблиц).

1. Нажми внизу на панели вкладок на *Отчёт*. Внимание: «Отчёт» — это ОТДЕЛЬНАЯ вкладка на панели, а НЕ подменю в профиле.

Что ты сейчас видишь: открывается экран отчёта. Вверху ты видишь период и доступ к фильтрам, ниже — предпросмотр включённого времени.

Настроить фильтры

2. Нажми на *Период* и выбери период анализа (например, прошлая неделя, прошлый месяц или собственные даты «с/по»).
3. Если включено *Показывать биллинг*, прямо под периодом появится дополнительная кнопка *All/Hourly/Flat* — переключи её на *Hourly* или *Flat*, если в отчёт должен попасть только один вид оплаты. Эта кнопка не относится к шторке фильтров, а находится прямо на экране отчёта.
4. Нажми на *Фильтр* — откроется шторка *Фильтры отчёта*. Здесь ты ограничиваешь выборку по категории, месту, задаче, виду деятельности и статусу.
5. По желанию: выбери под *Группировать по*, как строится отчёт (например, по категории, задаче или месту) — фильтры можно совмещать: Категория × Место даёт отчёт по одной категории в одном месте.

6. Нажми на *Готово*, чтобы закрыть шторку фильтров. Кнопкой *Сбросить фильтры* начинаешь заново.

Проверить предпросмотр

Под фильтрами ты видишь группы, которые попадут в отчёт, с суммарным временем каждой и общим итогом. Если чего-то не хватает или что-то лишнее, подкрути фильтры.

Примечание: учитываются ли завершённые задачи, определяет настройка *Включить завершённые задачи в Статистику и Отчёт* в *Профиль → Настройки* — а не сам экран отчёта.

Экспортировать

7. Нажми вверху справа на меню *Экспорт* и выбери *Экспорт в PDF* или *Экспорт CSV*.

Что ты сейчас видишь: короткий спиннер (*Подготовка PDF…*, 1–10 секунд в зависимости от объёма данных) — затем автоматически открывается шторка «Поделиться» iOS. Ты можешь отправить файл по почте, сохранить в «Файлы», передать по AirDrop или отправить в другое приложение.

> **СОВЕТ — Файл кэшируется** Пока ты не меняешь период или фильтры, ты можешь делиться тем же файлом несколько раз — заново генерировать его не нужно.

Скрыть старые записи — дата отсечения профиля

Если после смены сезона или конца года ты хочешь начать в Nostora «с чистого листа», не удаляя старые записи, можешь задать для этого профиля дату отсечения. Все записи до неё исчезают для этого профиля из статистики *и* отчётов — на другие профили на этом же устройстве это не влияет. Но они остаются в резервной копии CSV, если позже снова понадобятся.

1. Нажми внизу на *Профиль → Настройки*.
2. Включи *Игнорировать записи до…*.
3. Выбери дату, с которой должно вестись счисление.

Что ты сейчас видишь: суммы статистики и отчётов отныне считаются только с выбранной даты. Выключи переключатель, чтобы снова включить старую историю — ничего не потеряно, только скрыто.

18. Оплата — почасовая ставка или фиксированная сумма

Nostora может считать каждую запись времени либо по почасовой ставке, либо как фиксированную сумму. Режим настраивается на трёх уровнях: категория (значение по умолчанию для всех задач в ней), задача (переопределяет категорию), отдельная запись времени (переопределяет задачу).

Предпосылка — включить показ оплаты

1. Нажми внизу на *Профиль → Настройки*.
2. Включи *Показывать биллинг*.

Что ты сейчас видишь: поля почасовой ставки и фиксированной суммы отныне появляются по всему приложению. Пока *Показывать биллинг* выключен, вся логика оплаты остаётся невидимой.

Задать почасовую ставку для категории

1. Нажми во вкладке *Категории* на категорию, затем на *Изменить*.
2. Впиши под *Почасовая ставка* свою ставку (например, 95 €).
3. Сохрани.

Что ты сейчас видишь: новые задачи в этой категории перенимают почасовую ставку автоматически. Существующие задачи сохраняют прежнее значение — его можно подтянуть по каждой задаче отдельно.

Фиксированная сумма для задачи

Некоторые задачи ты считаешь не по времени, а фиксированной суммой — «Консультация 1 ч, 250 € фикс».

1. Создай или открой задачу во вкладке *Задачи* и нажми на *Изменить*.
2. В секции *Оплата* выбери *Фиксированная ставка*.
3. Впиши *Сумма* (отрицательные суммы разрешены для кредитов и скидок).
4. Сохрани.

Что ты сейчас видишь: каждая запись этой задачи автоматически считается по фиксированной сумме, независимо от длительности. В списке у записи появляется маленькая пометка *Фикс.*.

Переопределить отдельную запись

Хочешь для *этой одной* записи скидку или другой режим?

1. Нажми в детальном виде задачи на запись, которую хочешь изменить.
2. Прокрути до секции *Оплата*.
3. Выбери режим (почасовая ставка или фиксированная сумма) и подходящее значение.

Задача сохраняет своё значение по умолчанию; только эта запись считается иначе.

Фиксированная запись без таймера

Если хочешь провести фиксированную сумму, не запуская таймер:

1. Открой задачу (детальный вид) и нажми на *Зафиксировать сумму*.
2. Откроется шторка *Зафиксировать сумму*; сумма предзаполнена фиксированной суммой задачи — при необходимости измени её и по желанию введи название.
3. Нажми на *Зафиксировать*. Таймер не нужен.

Суммы в отчёте

PDF/CSV-отчёт показывает столбец сумм и суммирует по периоду, категории или задаче. Фиксированные суммы отмечаются пометкой *Фикс.*. Если *Показывать биллинг* выключен, столбец автоматически скрывается — отчёты продолжают работать и без оплаты.

> **СОВЕТ — Трёхуровневая логика** Когда запись времени идёт в оплату, Nostora сначала спрашивает запись (переопределение?), потом задачу (переопределение?), потом категорию (значение по умолчанию). Побеждает первое найденное. Так у тебя чистые значения по умолчанию и при этом гибкость на уровне записи.
>
> **СОВЕТ — Стандартная почасовая ставка на весь профиль** У тебя единая стандартная ставка для всех задач? Тогда задай её один раз централизованно, а не в каждой категории. В *Профиль → Настройки →* секция *Оплата* впиши *Почасовая ставка по умолчанию*. Nostora использует это значение всегда, когда ни у записи, ни у задачи, ни у категории нет собственной ставки. Если оставишь поле пустым, Nostora, как и прежде, будет требовать явную ставку для каждой задачи.

19. Бюджеты — недельные цели по категориям

Бюджеты помогают не вкладывать в категорию слишком много или слишком мало. Ты задаёшь для категории недельную цель — например, «максимум 8 ч в неделю на администрирование» или «минимум 5 ч в неделю на учёбу».

Создать бюджет

1. Нажми внизу на *Категории*.
2. Нажми на существующую категорию.
3. Нажми в детальном виде на *Изменить*.
4. Прокрути до секции *Бюджет*.
5. Включи *Установить недельный бюджет*.
6. Настрой время с помощью двух колёсиков — слева часы, справа минуты (с шагом 5 минут). Жёсткой верхней границы нет: возможны и 45 часов в неделю, и нестандартные значения вроде 37:30.
7. По желанию: включи *Достичь не менее*, если бюджет должен быть минимальной целью (а не верхней границей).
8. Нажми вверху справа на *Сохранить*.

Что ты сейчас видишь: в списке категорий у категории теперь есть индикатор, показывающий время текущей недели.

Бюджеты во вкладке «Статистика»

Как только ты создал бюджеты, во вкладке «Статистика» появляется отдельная карточка бюджетов. Она всегда относится к текущей календарной неделе — фильтр периода вверху вкладки «Статистика» (Week/Month/Year/Custom) на неё не влияет. Она показывает по каждой категории полосу прогресса — с одного взгляда видно, превысил ли ты верхнюю границу или достиг минимальной цели. При достижении 90 % от верхней границы полоса окрашивается в оранжевый цвет, при превышении 100 % — в красный. Если задана минимальная цель, полоса становится зелёной, как только ты её достигаешь. Если карточка не нужна: *Профиль → Настройки → Показать бюджеты*.

Месяц с Мари — оплата от А до Я

Мари (Marie) — независимый UX-дизайнер с тремя клиентами, считает по часам. Раньше она писала табели по воскресеньям вечером по памяти — и регулярно теряла 10–15 % часов, потому что не могла их «доказать». Вот как она использует Nostora:

Настроено один раз — три категории: «Клиент Берг» (95 €/ч), «Клиент Сато» (105 €/ч), «Своё» (без ставки). Почасовую ставку она задала прямо на категории — каждая новая задача наследует её автоматически. В настройках включён *Показывать биллинг*. Для «Своего» она поставила недельный бюджет: минимум 4 часа — её собственный сайт больше не должен простаивать.

В будни — запуск таймера с Apple Watch, когда начинается созвон с клиентом (Глава 30); заметка в запись — что обсуждали. День воркшопа у клиента Берга оформлен как фиксированная сумма: задача «Воркшоп UX-аудит», *Фиксированная ставка*, 1.200 € — неважно, длится он 6 или 8 часов. Небольшую консультацию между делом она проводит без таймера через *Зафиксировать сумму*.

В конце месяца — вкладка *Отчёт*: период «Прошлый месяц», фильтр по «Клиент Берг», *Фильтр биллинга — Hourly*, группировка по задаче. *Экспорт в PDF* → открывается шторка «Поделиться» → по почте в бухгалтерию клиента. То же для клиента Сато. Два счёта, никаких оценок на глаз, никаких потерянных часов — а во вкладке *Статистика* она видит, что собственный сайт на этой неделе достиг минимальной цели бюджета.

ЧАСТЬ 4 — Настроить автоматику один раз

Цель: Nostora снимает с тебя рутину. Места он распознаёт сам, календарь заполняет сам, виджеты показывают состояние на экране блокировки. Все эти функции ты настраиваешь один раз — и забываешь о них.

20. Места и геозоны

Места — это GPS-точки вроде «Офис» или «Дом». Nostora автоматически распознаёт, когда ты входишь в отслеживаемое место или покидаешь его, и фиксирует пребывание как визит — для статистики, отчётов и планировщика дня.

Предпосылка — разрешение

1. Нажми внизу на *Профиль*.
2. Нажми в списке на *Места*. Внимание: «Места» — НЕ отдельная вкладка, они лежат во вкладке «Профиль».

Центрального баннера с запросом разрешения при открытии списка мест нет. Вместо этого Nostora автоматически запрашивает простое разрешение на геолокацию (*При использовании*), как только ты впервые пользуешься функцией, зависящей от местоположения — например, при создании нового места или при нажатии на *Установить текущее местоположение*.

Более широкое разрешение *Всегда* (нужно для геозон в фоне) Nostora запрашивает позже: оно появляется прямо у отдельного места, как только ты включаешь там *Отслеживать время автоматически*, а разрешения ещё нет — там ты нажимаешь на *Предоставить разрешение*.

Создать первое место

1. Нажми вверху справа на значок плюса (*Добавить место*).

Что ты сейчас видишь: открывается шторка с полями для имени и адреса или координат. Карта показывает либо твою текущую позицию, либо последнюю активную.

2. Дай месту имя — например, «Офис» или «Дом».
3. Самый быстрый путь: нажми на *Установить текущее местоположение*. Nostora возьмёт твою текущую GPS-позицию и покажет соответствующий адрес прямо под именем (обратное геокодирование).
4. Альтернатива: нажми в поле адреса и введи адрес, или передвинь булавку на карте.
5. Нажми на кнопку сохранения внизу.

Новое место автоматически получает радиус 100 м. Если хочешь его изменить, открой затем место в детальном виде — там под *Радиус* ты настраиваешь значение от 5 до 500 метров ползунком.

Что ты сейчас видишь: место теперь в списке. Отслеживает ли его Nostora активно, определяет переключатель *Отслеживать время автоматически* в его детальном виде (см. ниже).

Рядом с кнопкой плюса вверху справа есть также значок *Анализировать* (искры) — с его помощью Nostora может на основе твоей истории местоположений предложить места, которые ты часто посещаешь.

Что происходит при входе?

Отслеживается ли место, определяет переключатель *Отслеживать время автоматически* в детальном виде места (секция *Мониторинг*). Если он включён, при входе и выходе происходит следующее:

- Nostora начинает или завершает **запись визита** — пребывание попадает в *Историю посещений* места.
- Ты получаешь уведомление: «Прибытие в Офис — запись визита начата.» или «Покинуто Офис — запись визита остановлена.»
- Пребывание записывается как событие в календарь мест (см. ниже).

Таймер при входе Nostora НЕ запускает автоматически — какая задача сейчас актуальна, решаешь ты. Но ИИ-подсказки (Глава 4) учитывают твоё текущее место в своих рекомендациях.

Кроме того, у места можно включить *Предсказать прибытие* — напоминание, которое предупредит тебя ДО твоего обычного времени прибытия (см. «Напоминание о прибытии» ниже).

> **ВНИМАНИЕ — Максимум 20 отслеживаемых мест** iOS позволяет отслеживать максимум 20 мест одновременно — Nostora показывает эту границу и в списке мест. Геозоны при этом почти не расходуют батарею, потому что мониторинг берёт на себя сама iOS. Держи активными свои важнейшие места и удаляй неиспользуемые.

Календарь «Places» — твои пребывания в календаре iOS

Nostora автоматически создаёт собственный календарь с именем **«Places»**. Каждое записанное пребывание появляется там как событие — с названием места, временем прибытия и ухода. Так ты можешь посмотреть в приложении «Календарь», когда и где ты был, не открывая Nostora.

Два замечания: календарь «Places» можно в любой момент скрыть в приложении «Календарь», если он создаёт слишком много шума. А планировщик дня (ЧАСТЬ 7) автоматически скрывает его при показе твоих «якорных» событий — твои пребывания там не дублируются.

Напоминание о прибытии — предсказанное уведомление

Nostora анализирует твою историю визитов и может напомнить тебе незадолго до предполагаемого прибытия — уведомлением вроде «Предстоящий визит — обычно вы приезжаете в Офис около 8:45».

1. Нажми в *Профиль → Места* на нужное место.
2. Включи *Предсказать прибытие*.
3. Выбери, за сколько приходит уведомление (за 15 минут, 30 минут или 1 час; по умолчанию — за 30 минут).

Что ты сейчас видишь: как только распознавание закономерностей срабатывает (обычно после 3–5 визитов в один и тот же день недели), ты получаешь push-уведомление перед предсказанным временем прибытия. Если закономерности нет, напоминание не приходит — Nostora не спамит.

> **СОВЕТ — Когда это работает** Предсказанию нужны регулярные визиты в один и тот же день недели. Спонтанные визиты игнорируются. Практическое правило: только после 2–3 недель ежедневного использования предсказание становится по-настоящему полезным.

Ключевые слова для событий календаря

Если позже ты будешь импортировать события календаря в Nostora (см. Главу 22), Nostora может автоматически сопоставлять события с нужным местом — при условии, что ты задал ключевые слова.

1. Нажми в *Профиль → Места* на место.
2. Прокрути до секции *Ключевые слова*.
3. Впиши через *Добавить ключевое слово…* слова, которые встречаются в твоих событиях календаря — например, «HQ», «стендап», «встреча с клиентом».

Что ты сейчас видишь: при следующем импорте календаря Nostora распознает события с этими словами в названии или в поле места и предложит их как записи времени для соответствующего места.

Даже без собственных ключевых слов Nostora автоматически распознаёт совпадения, если в названии события встречается слово от 3 букв из названия задачи, у которой уже есть записи в этом месте.

Исключить задачи для места

Детальный вид показывает внизу под *Задачи в этом месте* список всех задач, которые здесь уже отслеживались — каждая с переключателем. Выключи переключатель, чтобы исключить задачу из статистики *этого места* (например, личные дела, которые не должны появляться в

статистике офиса). Сама задача не меняется, она лишь скрывается в этом месте.

Профиль перемещений и минимальное пребывание

Каждое записанное посещение становится записью в *календаре «Places»* — со временем это складывается в чёткий **профиль перемещений**: когда ты был в каждом из твоих мест. Чтобы короткий проход мимо (например, кабинет, мимо которого ты просто идёшь) не засорял этот профиль, можно задать **минимальное пребывание**. Более короткие визиты вообще не записываются — ни в календарь «Places», ни в историю посещений, ни в статистику.

1. Нажми в *Профиль → Настройки →* секция *Места*.
2. В пункте *Минимальное пребывание* выбери порог — например 5 минут (значение по умолчанию).
3. Чтобы фиксировать каждое посещение, выбери *Записывать всё*.

СОВЕТ — Если ты позже удалишь место Если позже ты удалишь место — например, после переезда — уже записанный календарь «Places» останется корректным. Место просто перестанет учитываться в статистике.

Места действуют во всех профилях

Места в Nostora создаются на уровне устройства: твой «Офис» или «Дом» автоматически доступен во всех профилях — ничего не нужно расшаривать и не нужно создавать дважды. *История посещений* места отражает твоё фактическое физическое присутствие и поэтому является общей для всех профилей: ты видишь там все посещения независимо от того, какой профиль был активен во время посещения.

Удалить место

1. Смахни в списке мест по месту влево и нажми на *Удалить*.
2. Подтверди — место удаляется вместе с историей посещений, причём для всех профилей.

21. Расстояние — путь и ставка за километр

Nostora измеряет путь между координатами старта и остановки записи времени. По желанию он пересчитывает его в компенсацию за километры.

Предпосылка — включить показ расстояния

1. Нажми внизу на *Профиль → Настройки →* секция *Расстояние*.
2. Включи *Показывать расстояние*.

Что ты сейчас видишь: записи с координатами старта и остановки получают в списке бейдж с км. Карточка *Расстояние* в статистике становится видимой, как только у тебя есть записи в выбранном периоде.

Выбрать режим — по прямой или маршрут

Доступны два режима:

- *По прямой* — прямая линия между стартом и остановкой. Доступно сразу, в том числе офлайн.
- *Маршрут* — реальный путь через MapKit. При первом запросе по каждому пути ненадолго нужен интернет, потом результат кэшируется.

1. Под *Режим расстояния* выбери *Маршрут* (если нужен реальный путь).
2. Под *Транспорт* выбери *На автомобиле* или *Пешком*.

Что ты сейчас видишь: каждая запись времени с координатами теперь показывает расстояние по маршруту вместо прямой. В детальном виде дополнительно появляется значок режима (самолёт для прямой, автомобиль/человек для маршрута).

Задать ставку за километр

Только если включён *Показывать биллинг*:

1. Впиши под *Ставка за километр* свою ставку (например, 0,30 € за км).

Что ты сейчас видишь: во вкладке *Статистика* карточка *Расстояние* теперь показывает два значения — общий путь за период и рассчитанное возмещение (`км × ставка`).

Переключить для отдельной записи

Хочешь изменить режим для *одной* записи? Например, поездку на консультацию — как автомобильный маршрут, пробежку — пешком.

1. Открой детальный вид задачи, нажми на запись.
2. Прокрути до секции *Расстояние*.
3. Выбери под *Эта запись* режим *Маршрут* и подходящий транспорт.

Nostora автоматически пересчитает расстояние. В процессе ты ненадолго видишь подсказку, затем свежее значение.

Эта настройка действует только для текущей сессии — после перезапуска приложения запись снова показывает режим по умолчанию, заданный в настройках.

Бейдж км в списке записей

В списке записей Nostora показывает после каждой записи с координатами компактный бейдж км со значком режима. При *По прямой* появляется символ самолёта, при *Маршрут* — автомобиль или человек, в зависимости от выбранного транспорта.

> **СОВЕТ — Переносится через резервные копии** Рассчитанное маршрутное расстояние записывается в резервную копию CSV. При восстановлении на новом устройстве ты сразу получаешь свои пути обратно — без повторных запросов к MapKit.

22. Включить синхронизацию с календарём

Если включить эту синхронизацию, каждая запись времени будет появляться и в твоём календаре iOS — удобно для обзора, удобно для семьи или команды, которые должны видеть твои события.

1. Нажми внизу на *Профиль → Настройки*.
2. Прокрути до секции *Календарь*.
3. Включи *Синхронизировать с календарём*.
4. iOS спросит доступ к календарю. Подтверди кнопкой *Разрешить полный доступ* — с ограниченным вариантом *Только добавление событий* Nostora не сможет создать для тебя новый календарь.
5. Выбери календарь — например, «Nostora» или существующий.

Что ты сейчас видишь: отныне все новые записи появляются в этом календаре. Существующие НЕ переносятся задним числом.

> **СОВЕТ — Существующие записи тоже в календарь** Зайди в *Профиль → Импорт и Экспорт* и нажми на *Экспорт в календарь*. Nostora запишет ВСЕ завершённые записи времени в выбранный календарь — вместе с метаданными в поле заметок. Ограничения по периоду здесь нет.
>
> Быстрее это делается прямо в настройках календаря (*Профиль → Настройки* → секция *Календарь*): как только появляются записи без привязки к календарю, там дополнительно появляется кнопка с числом ещё не перенесённых записей (например, «Добавить 12 существующих записей в календарь») — достаточно одного нажатия, не нужно переходить в *Импорт и Экспорт*.

Импортировать события из календаря

Обратное направление: твои события уже в календаре iOS, и ты хочешь перенести их в Nostora как записи времени. Классический случай: Outlook синхронизирует твои рабочие встречи в календарь iOS, а ты на выходных импортируешь их как табель.

1. Нажми внизу на *Профиль → Импорт и Экспорт*.

2. Нажми на *Импорт из календаря*.

Что ты сейчас видишь: открывается шторка. Выбери календарь, из которого импортировать, и период (например, *Прошлая неделя*).

3. Задай под *Значения по умолчанию для внешних событий*, какая категория и какой статус (активна/завершена) применяются и нужно ли группировать повторяющиеся события в одну задачу — эти настройки действуют для всех событий, у которых нет метаданных Nostora.
4. Нажми на *Предпросмотр*.

Что ты сейчас видишь: события, которые Nostora сама экспортировала, по их метаданным сразу и автоматически импортируются с исходными настройками. Остальные («внешние») события показываются отдельным списком — сгруппированными по событиям с распознанным местом (благодаря ключевым словам мест) и событиям без привязки к месту.

5. Нажми вверху справа на *Импорт*, чтобы разом перенести все оставшиеся внешние события с заданными ранее значениями по умолчанию.

Что ты сейчас видишь: Nostora создаёт для каждого импортированного события запись времени с точным временем события. Дубликаты Nostora распознаёт по времени начала события (с допуском ±2 секунды) в пределах одной задачи — а не по фиксированному ID события.

> **СОВЕТ — Сначала настрой ключевые слова** Прежде чем запускать первый импорт из календаря, задай ключевые слова мест (см. Главу 20). Тогда Nostora будет сопоставлять автоматически, вместо того чтобы ты распределял каждое событие вручную — при 30 будничных встречах это огромная экономия времени.

23. Настроить виджеты

Виджеты показывают работающие таймеры или обзор дня прямо на главном экране или экране блокировки — без открытия приложения.

Добавить виджет

1. Удерживай палец на пустом месте главного экрана, пока значки не начнут покачиваться.
2. Нажми вверху слева на значок плюса.
3. Нажми вверху на поле поиска и введи «Nostora».
4. Выбери Nostora из списка.

Что ты сейчас видишь: ты видишь доступные размеры виджетов — маленький, средний и большой. Листай в сторону, чтобы просмотреть варианты.

5. Нажми *Добавить виджет* у нужного размера.
6. Нажми вверху справа на *Готово*.

Что ты сейчас видишь: виджет появляется на твоём главном экране. Он показывает либо текущий таймер (если работает), либо сумму дня, либо список активных задач — в зависимости от типа виджета. Виджет дневной сводки при этом сверху показывает твои общие часы за сегодня, а под ними — до четырёх твоих самых затратных по времени задач с цветной полосой по категории.

Несколько работающих таймеров в виджете

Если у тебя включено *Разрешить несколько задач*, тот же самый виджет активных таймеров автоматически показывает несколько строк, как только работает больше одного таймера — это не отдельный виджет, который нужно выбирать в галерее отдельно. Одновременно видно до 3 таймеров, остальные виджет объединяет под надписью «+N more».

24. Live Activities на экране блокировки

Live Activities — это карточки в реальном времени на экране блокировки и в Dynamic Island. Когда ты запускаешь таймер, он сразу появляется там — с идущим временем и кнопками остановки.

Ничего настраивать не нужно — Nostora использует Live Activities автоматически, как только ты запускаешь таймер.

Завершить Live Activity

Как только ты останавливаешь таймер, Live Activity исчезает примерно через 1 секунду.

> **СОВЕТ — Управлять Live Activity на экране блокировки**
> Удерживай палец на Live Activity на экране блокировки — ты можешь остановить таймер прямо там, не открывая приложение.

25. Быстрые команды Siri

С помощью быстрых команд Siri ты можешь голосом или касанием запустить таймер, создать задачу или поручить спланировать день. Nostora предоставляет пять команд как App Shortcuts:

1. **Начать задачу** — «Запусти [задача] в Nostora» или «Отслеживай время для [задача] в Nostora».
2. **Остановить задачу** — «Останови [задача] в Nostora» или «Заверши отслеживание для [задача] в Nostora».
3. **Остановить все таймеры** — «Останови все таймеры в Nostora» или «Заверши все работающие задачи в Nostora».

4. **Запустить задачу в месте** — «Запусти [задача] в этом месте в Nostora» или «Отслеживай [задача], когда я прибуду, в Nostora».
5. **Спланируй мой день** — «Спланируй мой день в Nostora» (или английское «Plan my day in Nostora»). Nostora составляет план сегодняшнего дня из твоей истории прямо на устройстве и добавляет блоки; Siri сообщает, сколько их. См. планировщик дня в ЧАСТИ 7.

Голосовые команды на твоём языке

Siri работает на немецком, английском, испанском, французском, польском и русском — на том языке, который выбран в *Настройки iOS → Apple Intelligence и Siri → Язык*. Nostora автоматически переводит фразы соответствующим образом.

Что видит Siri

Siri предлагает только активные, неархивированные задачи текущего профиля. Когда ты сменяешь профиль, Nostora автоматически обновляет индекс Siri, так что следующие голосовые команды работают уже с новыми данными.

Использование в приложении «Быстрые команды»

Ничего настраивать не нужно: Nostora автоматически регистрирует свои команды как App Shortcuts. В приложении Apple *Быстрые команды* ты найдёшь их в разделе «Nostora» и можешь встраивать в собственные сценарии — например, «Когда я прихожу к рабочему столу: запустить таймер для клиента Мюллера, включить Фокус „Работа“».

Что ты сейчас видишь: отныне ты можешь сказать, например, «Привет, Siri, запусти клиента Мюллера в Nostora» — и таймер начнёт работать, без открытия приложения.

26. Фильтры Фокусирования

С фильтром Фокусирования Nostora автоматически запускает задачу, как только активируется Фокус iOS. Пример: ты включаешь Фокус «Работа» — и таймер твоей главной задачи стартует, а ты даже не прикоснулся к приложению.

1. Открой Настройки iOS → Фокусирование → выбери Фокус, например «Работа».
2. Прокрути до *Добавить фильтр Фокусирования*.
3. Выбери *Nostora* из списка (*Установить активную задачу*).
4. Выбери задачу, которая должна стартовать при этом Фокусе.
5. По желанию: оставь включённым *Остановить другие задачи* — тогда при смене Фокуса работающие таймеры других задач будут остановлены.

6. Активируй Фокус.

Что ты сейчас видишь: как только Фокус становится активным, Nostora автоматически запускает таймер выбранной задачи.

27. Обнаружение простоя

Если ты запустил таймер и потом, например, 30 минут ничего не делал на iPhone, Nostora при следующей разблокировке спросит: «Ты был неактивен. Остановить таймер на время X?»

Напоминание о простое активно по умолчанию — включать его не нужно. Если хочешь изменить порог или выключить функцию:

1. Нажми внизу на *Профиль → Настройки*.
2. Прокрути до секции *Обнаружение простоя*.
3. Переключатель *Напоминание о простое* уже включён; нажимай на него, только если хочешь выключить функцию.
4. Настрой под *Напомнить через* порог — на выбор 15, 30, 60, 120 или 240 минут.

Что происходит при простое?

Как только ты после долгой неактивности (не меньше твоего порога) снова разблокируешь iPhone и откроешь Nostora, в самом верху появится синий баннер с двумя кнопками и значком закрытия:

- *Остановить в [время]* — Nostora ставит время окончания таймера на последний активный момент.
- *Продолжить работу* — время неактивности засчитывается задаче.
- Либо нажми на *X* вверху справа, чтобы закрыть баннер, не делая выбора — таймеры тогда продолжат работать без изменений.

Примечание: у задач с фиксированной суммой обнаружение простоя намеренно не срабатывает — там длительность таймера не влияет на сумму к оплате.

Если ты отсутствуешь дольше удвоенного порога, Nostora дополнительно отправит уведомление на экран блокировки — нажатие на него сразу откроет приложение с баннером.

ЧАСТЬ 5 — Резервные копии и устройства

Цель: твои данные в безопасности и появляются на всех твоих устройствах Apple. Ты умеешь снимать резервную копию, загружать её обратно и управлять Nostora с Apple Watch.

28. Снять резервную копию CSV

Резервная копия CSV — это полная копия всех твоих данных: задачи, записи времени, заметки, категории, места — всё. Это твоя страховка от потери данных.

1. Нажми внизу на *Профиль → Импорт и Экспорт*.
2. Нажми в секции *Экспорт CSV* на пикер *Область экспорта* — на выбор: *Текущий профиль* или *Все профили (резервная копия)*.

Выбери *Все профили (резервная копия)* для полной резервной копии. *Текущий профиль* достаточно, если ты хочешь сохранить только состояние одного профиля на потом (например, чтобы заархивировать тестовый период).

3. Нажми на *Подготовить CSV-экспорт*. Ненадолго запускается спиннер (*Preparing export…*).
4. Как только файл будет готов, появится кнопка *Экспортировать данные в CSV* — нажми на неё.

Что ты сейчас видишь: iOS показывает шторку «Поделиться». Выбери *Сохранить в «Файлы»* → выбери место (iCloud Drive, локально, Dropbox).

> **СОВЕТ — Как часто делать резервную копию?** Мы рекомендуем каждые 2–4 недели сохранять копию в место вне твоего iPhone. iCloud Drive достаточно — если твой iPhone сломается, копия останется.

29. Загрузить резервную копию CSV обратно

> **ВНИМАНИЕ — Категории и места при импорте перезаписываются** Для задач и записей времени импорт дополняет: Nostora ОБЪЕДИНЯЕТ их с твоими текущими данными. Если после этого ты видишь дубликаты (например, задвоенные задачи), это потому, что одни и те же задачи существуют в обоих наборах данных.
>
> Для категорий и мест это не так: если они уже есть в твоём профиле, они сбрасываются к состоянию из резервной копии — значок, цвет, настройки бюджета и напоминаний, которые ты изменил с тех пор, при этом теряются. Если после последней резервной копии ты что-то менял в категориях или местах, на всякий случай сделай перед импортом свежую резервную копию текущего состояния (Глава 28) — вдруг более новые настройки понадобятся тебе позже. Если вместо этого хочешь совсем чистый старт без дублей: удали свой текущий профиль ДО импорта (ЧАСТЬ 8 → «Удалить профиль»). Тогда профиль из резервной копии начнёт совсем с чистого листа.

1. Нажми внизу на *Профиль → Импорт и Экспорт*.

2. Нажми на *Импорт данных из CSV*.
3. iOS откроет обозреватель «Файлы». Выбери файл CSV.
4. Nostora спросит про *Область импорта*: *Данные и структура* или *Только структура*.

Данные и структура загружает всё: задачи со всеми записями времени.

Только структура загружает только задачи и категории — записи времени игнорируются. Удобно, если ты хочешь перенести профиль-шаблон с другого устройства. Кроме того, импорт сбрасывает статус каждой импортированной задачи на «активный» — независимо от того, какой статус был у задачи в резервной копии.

5. Нажми на один из вариантов.

Что ты сейчас видишь: крутится спиннер. При небольшом объёме данных всё готово за 1–2 секунды, при тысячах записей времени может занять 10–30 секунд.

6. Если Nostora спросит, перенести ли записи времени также в календарь: нажми *Да*, если хочешь синхронизацию с календарём, иначе *Пропустить*.

30. Подключить Apple Watch

Если у тебя есть Apple Watch, ты можешь запускать и останавливать таймеры прямо с запястья. Удобно на встречах, на тренировке или в саду.

Предпосылка

Nostora на часах — самостоятельное приложение. Оно устанавливается автоматически, когда ты загружаешь Nostora на iPhone — при условии, что твои часы настроены на синхронизацию приложений с iPhone (а так и есть с завода).

Открыть приложение на часах

1. Нажми на Apple Watch колёсико Digital Crown.
2. Найди значок Nostora — листай, пока не увидишь его.
3. Нажми на него.

Что ты сейчас видишь: ты видишь компактный список своих активных задач — те же, что активны на iPhone.

Запустить таймер с часов

1. Нажми на задачу в списке.
2. Нажми на большую круглую кнопку Play.

Что ты сейчас видишь: часы теперь показывают большой таймер, который идёт вверх — и iPhone тоже запустил таймер (в течение 1–2 секунд, синхронизация идёт через WatchConnectivity).

> **СОВЕТ — Часы показывают неактуальные данные?** Если на часах ты видишь старый список задач, закрой приложение на часах и открой заново — при открытии оно забирает актуальное состояние с iPhone. Помогает также ненадолго вывести Nostora на iPhone на передний план: при этом оно передаёт состояние задач на часы.

Расширение «Активный таймер» на циферблате

Nostora добавляет к часам расширение циферблата **Активный таймер** — небольшой элемент, который показывает запущенный таймер: символ и цвет категории плюс живое время текущей сессии. Если таймер не работает, расширение показывает «нет таймера / коснись, чтобы запустить».

1. Нажми и удерживай циферблат, пока часы не перейдут в режим редактирования.
2. Смахни до страницы расширений.
3. Нажми на свободный слот.
4. Выбери *Nostora → Активный таймер*.

Что ты сейчас видишь: расширение появляется прямо на циферблате. Доступны круглые, прямоугольные и строчные слоты. Касание расширения открывает приложение на часах сразу на таймере.

31. Вести несколько профилей параллельно

Профиль — это замкнутый набор данных: свои задачи, свои категории, свои виды деятельности, свои отчёты. Полезно для:

- работы и хобби
- работы на нескольких клиентов, которых нужно строго разделять
- нескольких людей, пользующихся одним iPhone (например, семья)

Создать новый профиль

1. Нажми внизу на *Профиль*.
2. Нажми на *Сменить профиль*.

Что ты сейчас видишь: открывается шторка *Сменить профиль*. Ты видишь список всех существующих профилей и в конце отдельную секцию с кнопкой *Создать новый профиль*.

3. Нажми на *Создать новый профиль*.
4. Введи имя.
5. Нажми на *Создать*.

Что ты сейчас видишь: ты сразу оказываешься в новом профиле. Список задач пуст — профиль новый.

Изображение профиля можно добавить этому (и любому другому) профилю в любой момент: нажми вверху вкладки «Профиль» на круглое изображение и выбери фото из своей медиатеки — оно применится сразу.

Переключаться между профилями

1. Нажми внизу на *Профиль*.
2. Нажми на *Сменить профиль*.
3. В шторке нажми на профиль, в который хочешь переключиться.

Что ты сейчас видишь: всё приложение переключается на этот профиль — другие задачи, другие категории, другие отчёты. Если у профиля собственное оформление (логотип, цвет акцента), оно тоже меняется.

Переименовать профиль

Опечатался при создании? Для этого не нужно удалять профиль и создавать заново.

1. Нажми внизу на *Профиль*.
2. Нажми на *Сменить профиль*.
3. Смахни строку профиля влево.
4. Нажми на *Переименовать*.
5. Введи новое имя и подтверди.

Что ты сейчас видишь: новое имя сразу появляется в списке и везде в приложении, где упоминается имя профиля.

Копировать или перемещать задачи между профилями

Задаче не обязательно оставаться в неправильном профиле. В списке задач перенести её можно двумя способами: **смахни задачу влево** и нажми на *В профиль*, либо **удерживай задачу нажатой** и выбери в меню *Переместить или скопировать в профиль…*. (Оба варианта появляются, только если существует как минимум ещё один профиль.)

В открывшемся диалоге вверху выбери между **Копировать** и **Переместить**, а ниже — целевой профиль:

- **Переместить** полностью переносит задачу в другой профиль. Её записи времени всегда переезжают вместе с ней — они принадлежат задаче.
- **Копировать** создаёт дубликат в целевом профиле; оригинал остаётся на месте. Переключатель *Включить записи времени* определяет, переносятся ли также учтённые времена или только сама задача.

Категория и вид деятельности (Reason Code) привязаны к профилю. Nostora сопоставляет их в целевом профиле с категорией или видом деятельности **с таким же именем** и создаёт их там, если их ещё нет. Связь с задачей Jira при копировании намеренно **не** переносится, чтобы не возникало дублирующихся worklog-записей.

Объединить дублирующиеся профили

После импорта резервной копии (Глава 29) вдруг видишь два профиля с одинаковым именем? Так бывает, если резервная копия по всем профилям случайно загружается второй раз. Nostora распознаёт это и предлагает исправление.

1. Нажми внизу на *Профиль*.
2. Нажми на *Сменить профиль*.
3. Если внизу шторки появилась кнопка *Объединить дублирующиеся профили*, нажми на неё.
4. Подтверди диалог кнопкой *Объединить*.

Что ты сейчас видишь: для каждой группы дублей Nostora сохраняет самый старый профиль и автоматически переносит туда все задачи, категории, визиты и виды деятельности более новых дублей, прежде чем удалить их. Места остаются нетронутыми, потому что они действуют на уровне устройства. Итоговое уведомление показывает, что было перенесено. Отменить это нельзя.

ЧАСТЬ 6 — Plus, Pro и дополнения

Цель: ты понимаешь, что стоит за тремя встроенными покупками — Plus, Pro и Project Import — и знаешь, как связать Jira со своими задачами.

32. Plus, Pro и Project Import — что есть что?

У Nostora три платных пакета:

Plus — единоразовая покупка

Plus — это расширение для интенсивного использования. Ты платишь один раз и сохраняешь всё навсегда. Содержимое:

- Нет лимита задач — неограниченно много активных задач (Free: до 6)
- Нет лимита профилей — неограниченно много профилей (Free: до 2)
- Резервная копия CSV по всем профилям в одном файле
- ИИ-подсказки (кнопка с искрами, Глава 4)
- Интеллект планировщика дня: *Предложить план дня*, *Спланировать день* (ИИ), проекция дохода и отправка/копирование плана в календарь (ЧАСТЬ 7)

- Стандартный профиль и профиль с примерами данных можно удалять

Pro — подписка с 7-дневным пробным периодом

Pro — это подписка с 7-дневным пробным периодом — на выбор еженедельная, ежемесячная или ежегодная. Она включает ВСЁ из Plus, плюс:

- Интеграция с Jira: синхронизация ворклогов, статус issue у задачи, автоматический перевод в Done при завершении
- Все будущие Pro-интеграции (Linear и Asana в планах)

Если не отменишь после 7 дней пробного периода, подписка продолжится. Отменить можно в любой момент — в *Профиль → Настройки → Управление подпиской* или в настройках iOS → твой Apple ID → Подписки. Nostora сохраняет Pro до конца оплаченного периода.

> **СОВЕТ — Ранние покупатели (Founder)** Кто купил приложение как Premium до версии 5.0 — тогда ещё под названием Trackers, — сохраняет все функции Plus бесплатно и получает подключение Jira навсегда в придачу, в знак благодарности. Подписка не нужна.

Project Import — единоразовая покупка, дополнение

Project Import открывает полный импорт MS Project/ProjectLibre (без покупки: максимум 3 задачи на план). Это дополнение нужно только, если ты хочешь загружать внешние планы проектов в Nostora. Единоразовая покупка, без подписки, независимо от Plus и Pro.

Открыть экран покупки

К пейволлу ведут два пути:

- **Напрямую:** нажми внизу на *Профиль → Перейти на Plus или Pro*.
- **Контекстно:** пейволл открывается автоматически, когда ты упираешься в лимит — например, на 7-й активной задаче, на 3-м профиле, на кнопке с искрами без Plus, на *Подключить Jira* без Pro или на резервной копии по всем профилям.

Что ты сейчас видишь: снизу открывается пейволл с карточками Plus, Pro и Project Import. Ты видишь цены (их предоставляет Apple, локализованные в твоей валюте).

1. Нажми на нужную карточку.
2. Нажми на кнопку покупки/пробного периода.
3. Подтверди через Face ID / Touch ID / пароль своего Apple ID.

Что ты сейчас видишь: как только подтверждение прошло, Nostora сразу открывает функцию. Не нужно ждать и не нужно перезапускать.

> **СОВЕТ — Восстановление покупок** Если у тебя новый iPhone или ты переустановил приложение, прокрути пейволл до самого низа и нажми на *Восстановить покупку*. Apple автоматически подгрузит твои прежние покупки.

33. Подключить Jira (только Pro)

С интеграцией Jira ты можешь привязать любую задачу Nostora к issue в Jira. Когда ты потом останавливаешь таймер на этой задаче, Nostora автоматически отправляет ворклог в issue Jira.

Предпосылки

Тебе нужны:

- Активная подписка Pro (или доступ Founder, если он у тебя есть)
- Инстанс Jira Cloud (URL вида your-team.atlassian.net)
- Адрес e-mail, которым ты входишь в Jira
- API-токен (НЕ пароль) — его ты создаёшь в своём аккаунте Atlassian на id.atlassian.com/manage-profile/security/api-tokens

Подключение

1. Нажми внизу на *Профиль → Настройки*.
2. Прокрути до секции *Интеграции*.
3. Нажми на *Подключить Jira*.

Что ты сейчас видишь: открывается шторка *Подключить Jira*.

4. Введи свой воркспейс Atlassian Cloud — например, «your-team.atlassian.net».
5. Введи свой e-mail (тот, которым входишь в Atlassian).
6. Введи API-токен (скопированный с id.atlassian.com) — твой личный токен, НЕ пароль.
7. Нажми на *Проверить подключение*.

Что ты сейчас видишь: Nostora делает тестовый вызов к API Jira. При успехе ты видишь сообщение об успехе, и шторка закрывается автоматически. При неудаче показывается конкретное сообщение — обычно не совпадают e-mail/токен или не найден домен. Исправь и попробуй ещё раз.

> **ВНИМАНИЕ — Храни токен надёжно** Nostora сохраняет твой токен в связке ключей iOS (зашифровано, привязано к устройству). В резервные копии iCloud он не попадает. Если сменишь iPhone, токен придётся ввести заново.

34. Связать задачу с issue Jira

1. Во вкладке «Задачи» нажми на существующую задачу.
2. Нажми на *Изменить* (вверху справа).

3. Прокрути до секции *Связанный issue*.
4. Нажми на *Связать issue Jira*.

Что ты сейчас видишь: открывается шторка поиска. Вверху поле поиска, под ним список *Назначено вам* с твоими открытыми issue.

5. Либо нажми на issue из списка *Назначено вам* …
6. … либо нажми в поле поиска и введи запрос (например, ключ issue вроде «PROJ-123» или текст из названия).
7. Когда увидишь issue, нажми на него.

Что ты сейчас видишь: шторка закрывается. В окне редактирования задачи теперь стоит ключ issue (например, «PROJ-123») и название issue. Если у задачи ещё нет названия, Nostora автоматически возьмёт название из Jira. Если в поле названия уже стоит собственный заголовок, Nostora вместо этого спросит: *Заменить название задачи?* с вариантами *Использовать название Jira*, *Оставить моё название* и *Отмена*. Сама связь при этом устанавливается в обоих случаях — ты решаешь только насчёт названия.

8. Нажми *Сохранить*.

Видеть статус

В списке задач у задачи теперь маленький тег статуса — *To Do*, *In Progress*, *Done* в зависимости от статуса в Jira.

Автоматически закрывать issue при завершении

В редактировании задачи есть переключатель *Закрывать issue Jira при завершении*. Если он включён, Nostora переводит связанный issue в статус Done, как только ты завершаешь задачу в Nostora.

35. Автоматически отправлять ворклог в Jira

Как только у задачи есть связанный issue, Nostora при каждой остановке таймера отправляет ворклог в Jira.

Ворклог содержит:

- Время начала (из записи времени)
- Длительность (округлена до ближайшей минуты)
- Заметку (в формате Atlassian Document Format)
- Опционально: вид деятельности (Reason Code) как префикс в заметке

Видеть статус ворклога

В деталях задачи в списке записей времени справа у каждой записи маленький значок статуса:

- Серый круг: ещё не синхронизировано, в очереди.

- Облако со стрелкой: передаётся прямо сейчас.
- Облако с галочкой: успешно передано.
- Красное облако с X: не удалось — Nostora автоматически попробует ещё раз.

Передать заново вручную

1. Нажми на запись с красным X.
2. В детальном виде запусти передачу заново.

36. Импорт MS Project / ProjectLibre (покупка Project Import)

Если у тебя есть внешний план проекта (.mpp или .xml в формате MSPDI), ты можешь загрузить его в Nostora. Задачи из плана становятся задачами Nostora.

Предпосылка

Пункт меню виден всем — но без дополнения Project Import можно импортировать максимум 3 задачи на план. Полный импорт требует единоразовой покупки (ЧАСТЬ 6, Глава 32).

Выполнить импорт

1. Нажми внизу на *Профиль → Импорт и Экспорт*.
2. Нажми на *Импортировать план проекта…*.
3. Выбери заранее экспортированный файл .xml в приложении «Файлы» (в MS Project — через *Сохранить как → XML*, в ProjectLibre — через *Сохранить как → MS Project XML*; файлы .mpp напрямую не поддерживаются).

Что ты сейчас видишь: открывается шторка предпросмотра со всеми задачами из плана, сгруппированными по фазам или сводным задачам.

4. Поставь галочки у задач, которые нужно импортировать.
5. По желанию: нажми вверху на *Сопоставить категории* — ты можешь привязать сводные задачи плана к категориям Nostora, чтобы, например, «Фаза 1» из твоего плана стала категорией Nostora «Фаза 1».
6. Нажми внизу на *Импорт*.

Что ты сейчас видишь: выбранные задачи попадают в твой профиль как задачи Nostora — с названием из плана, плановой длительностью как запланированными часами и заметкой со ссылкой на план.

Примечание: если позже ты снова импортируешь тот же план, Nostora автоматически пропустит уже существующие задачи — в сообщении об успехе ты увидишь, сколько их было.

> **СОВЕТ — Пример плана для пробы** Если у тебя ещё нет собственного плана проекта, нажми в шторке импорта на *Использовать пример плана*. Nostora загрузит маленький демо-план с несколькими задачами, чтобы ты мог один раз пройти весь процесс импорта без настоящего файла.

Посмотреть импортированные планы

После импорта у тебя есть центральный обзор всех твоих планов проектов.

1. Нажми внизу на *Профиль → Планы проекта*. Внимание: это лежит ПРЯМО во вкладке «Профиль», а не в настройках.

Что ты сейчас видишь: список всех импортированных планов с числом задач и суммарным фактически отслеженным временем по каждому плану (не изначально запланированные часы из плана проекта). Нажми на план, чтобы открыть детальный вид — там ты видишь все задачи плана с их фактически измеренным временем и можешь создать CSV- или PDF-отчёт по плану. Отчёт показывает только реально отслеженное время, без изначально запланированных часов из плана проекта.

> **СОВЕТ — Несколько планов в одном профиле** Ты можешь импортировать несколько планов проектов один за другим. Nostora группирует их по имени плана, так что в списке планов проектов у каждого плана своя строка — даже если все задачи живут в одном профиле.

ЧАСТЬ 7 — Твой день заранее: Планировщик дня

Цель: до сих пор Nostora прежде всего фиксировал, *что было*. Планировщик дня разворачивает взгляд: ты планируешь свой день блоками времени, отмечаешь их в течение дня — а вечером Nostora показывает, насколько сошлись план и реальность. Особенность: планировщик не гадает — он учится на твоём реально отслеженном времени.

37. Основы планировщика: блоки и первый план

План дня состоит из **блоков**. Каждый блок — это либо **задача** (с запланированной длительностью и временем начала), либо **перерыв / буфер** (без задачи, например «Обед»), либо **блок поездки** (время в пути между двумя местами, вставляется автоматически). На каждый день ты создаёшь один план.

Включить и открыть планировщик дня

1. Нажми внизу на панели вкладок на *Задачи*.

2. В самом верху над списком задач лежит карточка планировщика дня. Нажми на неё.

Что ты сейчас видишь: открывается план сегодняшнего дня. Если он ещё пуст, ты видишь короткий вводный текст с двумя кнопками для старта.

Карточки нет? Тогда нажми внизу на *Профиль* → *Настройки* → секция *Планировщик дня* и снова включи *Показывать карточку планировщика*.

Собрать план — четыре пути

Все пути доступны через **меню плюса (+)** вверху справа в плане.

1) Запланировать задачи вручную

1. Нажми вверху справа на + → *Добавить задачу*.
2. Отметь одну или несколько задач и настрой степпером справа запланированную длительность.
3. Нажми вверху на *Добавить*.

Что ты сейчас видишь: выбранные задачи лежат в плане блоками, аккуратно друг за другом начиная с начала твоего рабочего дня.

2) Запланировать перерыв или буфер

Через + → *Добавить буфер / перерыв* ты ставишь блок без задачи — например «Обед» или «Буфер». Он начинается с длительностью 15 минут; изменить её можно потом в деталях блока. Так между делами остаётся воздух.

3) «Предложить план дня» — из твоей истории

Nostora смотрит на твои последние недели и предлагает для каждой задачи **типичное время и длительность**.

Если ты нажмёшь на кнопку предложений в пустом плане, Nostora сразу и без дополнительного выбора вставит в твой план надёжные предложения. Если вместо этого хочешь точечно добавить отдельные задачи, открой + → *Добавить задачу* и нажми там на *Предложить план дня* — здесь подходящие задачи только предварительно отмечены, ты ещё поправляешь выбор и подтверждаешь его кнопкой *Добавить*.

Что ты сейчас видишь: Nostora заполняет твой день предложенными блоками в разумном порядке.

4) «Спланировать день» — ИИ прямо на устройстве

На поддерживаемых устройствах (iOS 26) **ИИ прямо на твоём iPhone** собирает готовый черновик дня — и данные не покидают устройство.

1. Нажми в меню + на *Спланировать день* (значок с искрами).

2. Подожди короткий момент, пока черновик не будет готов.
3. Удали отдельные предложения, которые тебе не нужны, и нажми на *Добавить*.

СОВЕТ — Без рук, через Siri Скажи «Привет, Siri, спланируй мой день в Nostora» — план составляется из твоей истории прямо на устройстве, блоки добавляются, а Siri называет их число. Подробнее — Глава 25.

СОВЕТ — Что бесплатно, а что Plus? Планировать задачи и перерывы вручную — бесплатно. Умные пути — *Предложить план дня* и ИИ-план — а также проекция дохода и отправка/копирование в календарь относятся к Plus (а значит, и к Pro). Заблокированные пункты меню узнаёшь по маленькому значку замка. Подробнее в ЧАСТИ 6 и ПРИЛОЖЕНИИ B.

38. Работа с планом: виды, блоки, план против факта

Два вида: временная шкала и список

Вверху переключателем-значком ты переключаешься между **временной шкалой** и **списком**. Твой выбор Nostora запоминает для каждого профиля.

- **Временная шкала:** почасовая сетка по твоему рабочему дню. Слева лежат твои цветные плановые блоки, линия показывает текущее время. Ты можешь **перетащить блок пальцем**, чтобы изменить его время начала — он прищёлкивается с шагом 5 минут. Одно касание открывает детали. Ползунок масштаба сверху растягивает ось времени, чтобы плотные или очень короткие блоки не накладывались друг на друга.
- **Список:** классический порядок сверху вниз. Через *Изменить* ты перетаскиваешь блоки за «ручку» в новый порядок.

СОВЕТ — Серая колонка на временной шкале Справа временная шкала показывает серым твои существующие события календаря на этот день как «якоря», чтобы ты планировал вокруг фиксированных встреч. Твои собственные календари Nostora (перенесённый план дня, календарь мест и твой календарь учёта времени) при этом скрываются — твой план не появляется дважды.

Отмечать, перемещать, удалять блоки и запускать таймеры

- **Отметить:** нажми на круг слева у блока, чтобы отметить его выполненным.
- **Запустить таймер:** смахни строку вправо — появляется кнопка старт/стоп, которая сразу начинает учёт времени этой задачи. Запись принадлежит задаче и её профилю — переключать профиль не нужно. У запущенного блока перед названием стоит красная точка.

- **Удалить:** в списке смахнуть влево.
- **Пересортировать:** в списке через *Изменить*, на временной шкале перетаскиванием.
- **Детали и длительность:** касание блока открывает детали — там ты задаёшь **длительность двумя колёсиками (часы и минуты)**, а также при желании собственное название и фиксированное время начала.

Шапка: прогресс, ёмкость, доход, точность

Вверху плана ты с одного взгляда видишь:

- **Прогресс** — например, «0 из 7 выполнено» и суммарную длительность.
- **Ёмкость** — сколько ты запланировал относительно окна своего рабочего дня. Если запланируешь больше, чем помещается, появляется **предупреждение о перебронировании**.
- **Проекция дохода** — ожидаемый оплачиваемый доход дня (только при включённой оплате и Pro).
- **Точность** — насколько сходятся план и отслеженное время (появляется, как только что-то отслежено).

План против факта — что произошло на самом деле

Как только ты в запланированный день отслеживаешь время, Nostora сопоставляет его с подходящими блоками. На каждом блоке тогда появляется маленькая **пометка отклонения**: **зелёная вниз** = понадобилось меньше, чем запланировано, **оранжевая вверх** = понадобилось дольше. Из этого складывается **значение точности** — за несколько дней ты получаешь ощущение, насколько реалистично планируешь.

«Сейчас» и фокус — текущий блок вживую

Если на сегодня есть план, карточка **«Сейчас»** показывает текущий и следующий блок с **идущим в реальном времени остатком**. Кнопка Play/Stop на карточке теперь **напрямую запускает и останавливает учёт времени** текущего блока — в нужном профиле, без переключения — и одновременно показывает обратный отсчёт до конца блока как Live Activity на экране блокировки и в **Dynamic Island** (см. также Главу 24).

Блоки поездок между местами

Если идущие друг за другом задачи проходят в **разных местах**, планировщик может вставить между ними время в пути отдельным блоком — либо автоматически (настройка *Добавлять поездки между местами*), либо по запросу через *Обновить время в пути* в меню

действий. Транспорт определяется твоей настройкой расстояния (автомобиль/пешком, см. Главу 21).

Предупреждения о бюджете в плане

Если у категории задан недельный бюджет (Глава 19), план предупредит тебя, когда запланированное ставит его под угрозу — например, «Недельный бюджет под угрозой — Исследования».

39. План в календаре

Отправить в календарь

Планировщик дня работает с **собственным календарём «Nostora Day Plan»**, отдельным от твоего обычного календаря. Отправка относится к Plus (см. Главу 37). Если ты ещё до переименования уже создавал календарь планировщика дня, Nostora при первом запуске автоматически подхватит его и переименует — твои старые события при этом не потеряются.

1. Нажми внизу на большую кнопку (*Отправить в календарь*; после первого раза она называется *Обновить календарь*).

Что ты сейчас видишь: все блоки стоят событиями в календаре «Nostora Day Plan». Календарь всегда хранит для одного дня ровно **последнее отправленное состояние**: при повторной отправке Nostora сначала удаляет **все** события планировщика дня за этот день и заново записывает актуальный план. Так дубликаты не возникают — даже если между отправками ты переключался между отдельным и общим профильным планом.

> **СОВЕТ — Нужен доступ к календарю** Для отправки Nostora нужен полный доступ к календарю. Если его нет, поможет нажатие на сообщение или Настройки iOS → Приложения → Nostora → Календарь. Основы синхронизации с календарём — в Главе 22.

Скопировать в другой календарь

Хочешь видеть план дополнительно в другом календаре — например, в рабочем — скопируй его туда **однократно**.

1. Нажми вверху справа на меню *Действия плана* (···) → *Скопировать в календарь…*.
2. Выбери в списке целевой календарь.

Что ты сейчас видишь: блоки записываются обычными событиями в выбранный календарь. Эти копии теперь твои: Nostora больше не управляет ими и никогда там ничего не удаляет. Календарь «Nostora Day Plan» остаётся нетронутым.

Убрать из календаря

Через *Действия плана* (⋯) → *Убрать из календаря* ты снова удаляешь все события этого плана из календаря «Nostora Day Plan». (Пункт появляется только после того, как ты уже отправлял план.)

40. Планировать как профи: действия, шаблоны, настройки

Меню действий (⋯) в обзоре

За меню с точками *Действия плана* вверху справа ты найдёшь:

- *… перенести со вчера* — забрать открытые блоки вчерашнего дня в сегодняшний план (пункт показывает количество).
- *Показать неделю* — открыть недельный обзор.
- *Применить шаблон* — загрузить сохранённый стандартный день.
- *Сохранить как шаблон* — сохранить текущий план как повторно используемый шаблон.
- *Управление шаблонами* — создавай, переименовывай шаблоны, редактируй и удаляй их блоки (см. ниже).
- *Дублировать на завтра* — положить копию плана на следующий день.
- *Обновить время в пути* — пересчитать блоки поездок.
- *Скопировать в календарь…* — см. Главу 39.
- *Итоги дня* — открыть вечерний разбор.
- *Очистить план* — убрать все блоки дня одним действием (с подтверждением). Если день уже был отправлен в календарь, вместе с этим удаляются и его события календаря.

Недельный обзор

Через *Действия плана* (⋯) → *Показать неделю* ты открываешь скользящее окно от 3 дней назад до 7 дней вперёд, каждый день с **прогрессом**. Ты листаешь между неделями и возвращаешься кнопкой *Сегодня*. Касание дня открывает (или создаёт) его план.

Завершение дня — вечерний разбор

Действия плана (⋯) → *Итоги дня* ещё раз проводит тебя вечером по всем блокам для отметки. Переключателем ты включаешь **автоматический перенос невыполненных блоков на завтра**.

Шаблоны для повторяющихся дней

Повторяющиеся дни не нужно собирать каждый раз заново. Сохрани план через *Сохранить как шаблон* (например, «Рутина понедельника») и применяй его в другие дни через *Применить шаблон* одним касанием.

Управление шаблонами. Через *Действия плана* (⋯) → *Управление шаблонами* открывается отдельный экран со всеми шаблонами. Здесь ты создаёшь новые (+), удаляешь их смахиванием, а по нажатию открывается редактор. В редакторе ты меняешь имя, добавляешь блоки (задачу из пула или перерыв/буфер), удаляешь их смахиванием и меняешь порядок перетаскиванием. Нажатие на блок открывает длительность (через колёсики часов и минут), название и необязательное фиксированное время начала. Так тебе больше не нужно полностью пересобирать шаблон только ради изменения одной задачи.

Предлагаемые дни недели. В редакторе строка *Повтор* открывает множественный выбор, как у будильника: отметь один или несколько дней недели — или оставь шаблон без фиксированного дня. Тогда в обзоре появляется краткая сводка вроде «Каждый день», «По будням», «По выходным» или «Пн, Ср, Пт».

Шаблоны во всех профилях. Если твои шаблоны должны быть доступны в каждом профиле, включи *Профиль → Настройки → Планировщик дня → Шаблоны во всех профилях*. Это не зависит от *Планировать по всем профилям*.

Шаблоны по дням недели: твой день предлагается тебе сам

Если в шаблоне указаны дни недели (см. выше), Nostora не просто показывает их, а действует:

- **В *Применить шаблон*** шаблоны для **сегодня** стоят самыми первыми под *Рекомендуется на сегодня*, каждый с бейджем **«Сегодня»**. Если ты выбираешь шаблон для другого дня, Nostora коротко уточняет («Этот шаблон для понедельника. Всё равно применить?»).
- **На пустом плане дня** и **на карточке планировщика дня** (вкладка «Задачи») Nostora сразу предлагает *Применить сегодняшнюю рутину* — одно касание, готово. Если дню подходит несколько шаблонов, вместо этого открывается короткий выбор.
- Nostora запоминает **последний выбранный** шаблон для каждого дня недели и в следующий раз ставит его самым первым.

Так из аккуратно ведённого шаблона получается день, который тебе предлагают наполовину готовым — вот в чём настоящая польза указания дней недели.

Заменить или дополнить

Если ты применяешь шаблон к дню, у которого **уже есть** план, Nostora спрашивает: **Заменить план** (старые блоки долой, шаблон на их место) или **Добавить в план** (шаблон дописывается). У ИИ-предложения *Предложить план дня* для этого есть переключатель *Заменить существующий план*. На пустом дне всё происходит как обычно, без

вопросов. Если хочешь просто начать заново, используй *Действия плана* (⋯) → *Очистить план* — тогда после неудачной попытки не придётся удалять каждый блок по отдельности.

Предложения знают твой день недели

Предложить план дня теперь учитывает **день недели**: Nostora в первую очередь предлагает то, что ты обычно делаешь именно в этот день недели. Задачи, которые в этот день ты никогда не фиксировал, остаются в стороне — так воскресенье больше не предложит тебе твою будничную работу. Если истории пока мало (например, у новой пользовательницы), Nostora автоматически переходит на общую историю, чтобы ты всё равно получил полноценное предложение.

Не пускать задачи в планировщик дня

Некоторые задачи ты никогда не хочешь видеть в планировании дня — например, фоновые или постоянные.

1. Открой задачу для редактирования.
2. Выключи в секции *Видимость* переключатель *Показывать в планировщике дня*.

Что ты сейчас видишь: задача полностью исчезает из списка выбора и из всех предложений планировщика. По умолчанию все задачи видимы.

Планировать сквозь профили

Если ты используешь несколько профилей (Глава 31), ты можешь заставить планировщик работать **сквозь профили**: *Профиль → Настройки → Планировщик дня → Планировать по всем профилям*. По умолчанию опция выключена, и каждый профиль планирует сам за себя.

Если опция включена, действуют три правила. Во-первых, **все профили используют один и тот же план дня** — независимо от того, какой профиль сейчас активен, ты видишь и редактируешь один и тот же план. Во-вторых, при планировании тебе доступны задачи **всех** профилей. В-третьих, недельный обзор объединяет этот общий план по дням.

Чтобы одноимённые задачи из разных профилей оставались различимыми, Nostora показывает у каждой задачи **профиль** — в списке плана и при добавлении. Если ты снова выключишь опцию, твои прежние профильные планы появятся без изменений; общий план сохраняется и снова появится, как только ты опять включишь опцию.

Настройки планировщика дня в обзоре

В *Профиль → Настройки → Планировщик дня*:

- *Показывать карточку планировщика* — показать/скрыть карточку во вкладке «Задачи».
- *Буфер между блоками* — автоматический промежуток между идущими подряд блоками.
- *Начало дня / Конец дня* — твоё окно ёмкости (стандартно 9–18 часов).
- *Добавлять поездки между местами* — автоматические блоки поездок.
- *Планировать по всем профилям* — планирование сквозь профили с общим планом дня (см. выше).
- *Шаблоны во всех профилях* — шаблоны видны в каждом профиле (см. «Шаблоны для повторяющихся дней»).
- *Дневная цель дохода* — целевое значение для проекции дохода (только при включённой оплате).

> **СОВЕТ — Планировщик живёт твоими данными**
> Предложения, точность и проекция дохода становятся тем точнее, чем последовательнее ты отслеживаешь своё время. Одна-две недели честного трекинга — и планировщик спланирует твой день почти сам.

Запланированный день с Мари

Мари (наш дизайнер из Главы 19) имеет Plus — вот как выглядит её четверг с планировщиком дня:

07:45, кухонный стол — Мари нажимает на карточку планировщика и выбирает *Предложить план дня*. Nostora знает её недели: «Клиент Берг — скрин-дизайн» обычно 9:00–11:30, «Почта и орг-вопросы» 8:30–9:00, «Клиент Сато — подготовка воркшопа» после обеда. Она принимает предложения, перетаскивает на временной шкале блок Сато пальцем с 14:00 на 13:30 и добавляет через *Добавить буфер / перерыв* обеденный перерыв.

Изюминка: её встреча в 11:45 — в офисе клиента. Поскольку «Офис клиента Берг» задан как место, планировщик автоматически вставляет **блок поездки** с реальным временем в пути. В шапке она видит **проекцию дохода** дня — сегодня план рассчитывает на 570 €. А поскольку она попыталась втиснуть 9,5 часов в 8-часовое окно, **индикатор перебронирования** предупреждает её, пока она не дублирует один блок на завтра.

08:20 — *Отправить в календарь*. Её партнёр видит в общем календаре, когда она сегодня недоступна.

Днём — карточка «Сейчас» показывает текущий блок с остатком времени. На скрин-дизайне она запускает фокус-отсчёт — он идёт живой активностью в Dynamic Island. Таймеры она ведёт как обычно; Nostora сопоставляет отслеженное время с блоками.

18:10 — *Действия плана → Итоги дня*. Два блока отмечены, остальное уже было выполнено; один невыполненный автоматически переезжает на завтра. Точность показывает: запланировано 7ч 30мин, отслежено 7ч 10мин — у блока скрин-дизайна маленькая зелёная стрелка вниз (быстрее, чем ожидалось). Через две недели Мари знает, что хронически планирует воркшопы слишком коротко — и теперь планирует их реалистично.

ЧАСТЬ 8 — Персонализация и управление

Цель: ты делаешь Nostora своим Nostora. Собственный цвет акцента, собственный слоган, при желании собственный логотип. Ты понимаешь, что Nostora хранит о тебе, и знаешь, как удалить профиль или приложение целиком.

41. Персонализировать внешний вид

Все опции оформления собраны за одним пунктом меню. Всё, что ты настраиваешь, действует ДЛЯ КАЖДОГО ПРОФИЛЯ отдельно — при переключении на другой профиль ты сразу видишь оформление того профиля.

1. Нажми внизу на *Профиль → Настройки*.
2. Нажми на *Внешний вид*.

Что ты сейчас видишь: сверху карточка предпросмотра (мини-логотип, надпись «Nostora», слоган), под ней четыре области: логотип, слоган, цвет акцента, длительность заставки.

Собственный логотип

1. Нажми в секции логотипа на *Выбрать собственный логотип*.
2. Выбери изображение из своей медиатеки.

Что ты сейчас видишь: изображение автоматически масштабируется до 512×512 пикселей и сохраняется в твоём профиле. Карточка предпросмотра сверху теперь показывает твой логотип.

Убрать логотип? Нажми на *Удалить логотип* — снова появится стандартный логотип d4p.

Собственный слоган

Слоган — это маленький текст под надписью «Nostora» на экране-заставке. Стандартно: «Честно фиксируйте время.» — ты можешь написать что-то своё.

1. Нажми в текстовое поле слогана.
2. Напиши свой текст — максимум 60 символов.
3. Нажми в другое место, чтобы закрыть клавиатуру.

Что ты сейчас видишь: карточка предпросмотра сверху показывает твой новый текст.

Цвет акцента

На выбор восемь цветов акцента: Коралловый (стандарт), Океан, Шалфей, Песок, Слива, Мятный, Сланец, Янтарь.

1. Нажми на один из цветных кругов.

Что ты сейчас видишь: эффект виден сразу: вкладки, кнопки, отображение таймеров — все акценты в приложении перекрашиваются. И на экране-заставке «4» в логотипе d4p принимает твой цвет.

При акценте «Океан» «4» сбрасывается на коралловый — иначе она была бы не видна на тёмно-синем фоне логотипа.

Длительность заставки

При запуске приложения Nostora показывает экран-заставку. Ты можешь настроить длительность или полностью её выключить.

1. Нажми на пикер *Длительность показа*.
2. Выбери: Выкл. / 1 / 2 / 3 / 4 секунды.

Выкл. полностью пропускает заставку — приложение стартует сразу во вкладку «Задачи».

Сброс

Если хочешь сбросить все настройки оформления этого профиля на стандарты devForPeople: нажми в самом низу на *Сбросить оформление этого профиля*. Другие профили остаются нетронутыми.

> **СОВЕТ — Оформление при смене профиля** Когда ты сменяешь активный профиль, вместе с ним автоматически меняется и весь внешний вид — цвет, слоган, логотип. Так ты можешь, например, держать рабочий профиль в песочно-бежевом, а личный в мятно-зелёном — и с одного взгляда видеть, в каком профиле ты сейчас находишься.

42. Конфиденциальность — что остаётся локально, а что уходит

Nostora спроектирован как приложение «on-device». Это значит: все твои данные остаются на iPhone. Нет серверов, нет входа в аккаунт, нет телеметрии.

Что остаётся локально

- Все задачи, записи времени и заметки

- Все профили с изображениями профилей и логотипами оформления
- Все места, категории и виды деятельности
- Отчёты (PDF, CSV) — генерируются только локально; когда ты ими делишься, Nostora не знает куда

Что может покинуть устройство — только если ты это включишь

- Синхронизация с календарём: записи времени попадают в твой календарь iCloud (если календарь iCloud активен).
- Ворклоги Jira (только с Pro): HTTP-запрос идёт на твой настроенный инстанс Jira Cloud.
- ИИ недельного дайджеста: генерируется локально с Apple Intelligence (Foundation Models) — на iOS 26+. На более старых устройствах это шаблон совсем без вызова ИИ.
- Резервная копия iCloud: если на твоём iPhone включён iCloud Backup, база данных Nostora тоже входит в копию (зашифрованную Apple).

Сам Nostora НЕ отправляет никаких данных devForPeople. Нет аналитики, нет отчётов о сбоях, нет телеметрии на наши серверы.

Защитить приложение через Face ID

Если твоим iPhone пользуются и другие, ты можешь спрятать Nostora за Face ID — это делает сама iOS: Настройки iOS → Экранное время или «Блокировка приложения» (с iOS 18 — прямо долгим нажатием на значок приложения → *Требовать Face ID*). В настройках Nostora на это указывает секция *Безопасность*.

Правовая информация и поддержка в приложении

В *Профиль → Настройки → О приложении* ты найдёшь всё сразу: руководство пользователя, политику конфиденциальности, условия использования, прямой контакт с поддержкой (открывает почтовое приложение с заполненной темой письма), а также номер установленной версии — пригодится, если поддержка попросит его при сообщении об ошибке.

Карла настраивает свою практику — конфиденциальность на деле

Карла (Carla) — терапевт с собственной практикой и радикально бережным отношением к данным: данные пациентов в облаке для неё исключены. Её налоговый консультант предложил SaaS-инструмент учёта времени: аккаунт, облако, месячная подписка. Ни в коем случае. Вот как она использует Nostora:

Причина покупки — нет аккаунта, нет облака, нет рекламы. Перед установкой она читает именно эту главу: все данные остаются на iPhone,

сервера devForPeople не существует. Она покупает Plus в первый же день — единоразово, без подписки.

Её структура — три профиля: «Практика», «Личное», «Обучение». В практике — категория на каждый тип расчёта, задачи вроде «Часы с пациентами» и «Администрирование, среда». Имена пациентов нигде не появляются — для расчёта со страховой нужны только время и категории.

События Outlook — свои приёмы она ведёт в Outlook, который синхронизируется в календарь iOS. Раз в неделю: *Профиль → Импорт и Экспорт → Импорт из календаря* (Глава 22). Благодаря ключевому слову «Практика» у места Nostora сопоставляет события автоматически.

Ежеквартально — PDF-отчёт для налогового консультанта (вкладка *Отчёт*), резервная копия CSV на локальный носитель (*Область экспорта: Все профили*). iCloud Backup она сознательно отключила — и это Nostora тоже уважает: что покидает устройство, решает только она.

43. Удалить профиль

> **ВНИМАНИЕ — Удаление профиля окончательно** Все задачи, записи времени, категории, места и настройки оформления ЭТОГО профиля удаляются вместе с ним. Другие профили остаются нетронутыми. Если не уверен: СНАЧАЛА сделай резервную копию CSV.

1. Переключись на профиль, который хочешь удалить.
2. Нажми внизу на *Профиль*.
3. Нажми в самом низу на *Удалить профиль*.
4. Подтверди в диалоге кнопкой *Удалить безвозвратно*.

Что ты сейчас видишь: если у тебя есть ещё один профиль, Nostora автоматически переключается на него. Самый последний профиль на устройстве удалить нельзя — сначала создай новый профиль, если действительно хочешь начать с нуля, либо вместо этого используй *Удалить приложение* (см. следующий раздел).

44. Сбросить всё приложение

Если ты хочешь полностью убрать Nostora с iPhone — включая все данные, все профили, всё оформление — это самый простой способ.

1. Удерживай значок Nostora на своём главном экране.
2. Нажми на *Удалить приложение → Удалить приложение*.
3. iOS подтверждает: «Удалить приложение и все данные?». Нажми *Удалить*.

Что ты сейчас видишь: Nostora исчез. Если установишь его снова, начнёшь опять с нуля — с пустым профилем «Device Owner».

Если у тебя был включён iCloud Backup: при следующем восстановлении iPhone из копии (например, на новое устройство) Nostora вернётся — со всеми данными.

ПРИЛОЖЕНИЕ A — Частые проблемы

Если что-то работает не так, как должно: вот подборка самых частых спотыканий.

Приложение запускается, но профиль не виден

Иногда случается после восстановления из iCloud. Закрой Nostora (смахни снизу вверх, карточку приложения — вверх) и открой заново — при запуске Nostora проверяет свои данные и при необходимости создаёт стандартный профиль.

Таймер не запускается

Если ты нажимаешь Play и ничего не происходит: вероятно, уже работает другой таймер, а *Разрешить несколько задач* не включено. Сначала останови другой таймер или включи переключатель в *Профиль → Настройки → Поведение*.

Запись показывает 0 секунд

Может случиться, если очень быстро подряд нажать Play и Stop. Запись всё равно есть — ты можешь задать длительность вручную: нажми на запись и исправь время начала/окончания руками.

Apple Watch показывают старые данные

Закрой приложение Nostora на часах (нажми боковую кнопку, карточку — вверх) и открой заново — при открытии оно забирает актуальное состояние. Если этого мало: ненадолго выведи Nostora на iPhone на передний план — при этом оно передаёт состояние задач на часы.

Виджет не показывает актуальное время

Виджеты обновляются со стороны iOS каждые 15 минут. Если таймер работает, а время в виджете не совпадает, удерживай палец на виджете и нажми *Обновить виджет*. Или подожди немного.

Live Activity не исчезает

iOS ограничивает Live Activities 8 часами. После этого они завершаются автоматически. Если таймер должен работать дольше, останови его вручную и запусти новый.

Ворклог Jira не синхронизируется

Нажми на задачу → на запись с красным значком статуса → запусти передачу заново. Если остаётся красным, проверь в *Профиль → Настройки → Интеграции*: активно ли ещё подключение Jira? Иногда истёк срок API-токена — тогда нужно создать новый и вставить его.

Отчёт пустой

Проверь период и *Фильтры отчёта* на экране отчёта: период верный? Выбраны нужные категории? Не слишком ли узко стоит *Фильтр биллинга*? Если не хватает завершённых задач: включи в *Профиль → Настройки* переключатель *Включить завершённые задачи в Статистику и Отчёт*.

Импорт CSV не находит файл

Разрешения приложения «Файлы» iOS: если Nostora не показывает файл в выборе, возможно, файл не загружен из iCloud. Нажми в приложении «Файлы» на файл (загрузи его) и попробуй ещё раз.

Места не распознают вход и выход

Проверь в настройках iOS в Конфиденциальность → Службы геолокации → Nostora, что выбрано *Всегда*. *При использовании* для геозон НЕ достаточно. Если всё верно, а всё равно не работает: удали место в Nostora и создай заново.

Нет ИИ недельного дайджеста

Apple Intelligence доступен только на определённых iPhone (iPhone 15 Pro и новее, iOS 26) и должен быть включён в настройках iOS (Настройки → Apple Intelligence). На других устройствах Nostora автоматически использует шаблонный рендерер — по содержанию то же самое, только сформулировано чуть суше.

ПРИЛОЖЕНИЕ В — Какие функции бесплатны — и где с тебя попросят денег?

Nostora очень щедр: базовое ядро бесплатно. Только когда ты упираешься в определённые лимиты или хочешь включить специальные функции, появляется пейволл. Вот полный список — что бесплатно, с какого момента действует лимит и как разблокировать соответствующий пакет.

Пакеты в обзоре

У Nostora три платных пакета. Что за ними стоит — и какой тебе нужен — зависит от того, ЧТО ты хочешь сделать, а не от того, КАК ЧАСТО ты пользуешься Nostora.

Free (покупка не нужна)

Ты получаешь всё, что составляет ядро приложения, — и в объёмах, которых одному человеку с одной основной сферой применения хватает с запасом:

- До 6 активных задач одновременно.
- До 2 профилей.
- Все функции учёта времени — запуск/остановка таймеров, несколько таймеров параллельно, заметки, виды деятельности, категории.
- Статистика с диаграммами, сводкой и картой — включая недельный дайджест (с локальным ИИ на iOS 26).
- Недельные бюджеты по категориям с полосами прогресса.
- Оплата по категориям — почасовая ставка или фиксированная сумма, полностью бесплатно.
- Обнаружение простоя для забытых таймеров.
- Отчёты в PDF и CSV — полностью, без ограничений.
- Места и геозоны, расстояние и ставка за километр.
- Apple Watch, все виджеты, Live Activities, быстрые команды Siri, фильтры Фокусирования.
- Синхронизация и импорт календаря, резервная копия CSV текущего профиля.
- Планировщик дня с задачами и перерывами, запланированными вручную.
- Собственное оформление (цвет акцента, логотип, слоган, длительность заставки) — для каждого профиля.

Plus (единоразовая покупка, одна цена, навсегда)

Plus — правильный выбор, если ты используешь Nostora интенсивнее: несколько сфер жизни, много параллельных задач, резервные копии — и если тебе нужны умные функции.

- Нет границы в 6 задач — неограниченно много активных задач.
- Нет границы в 2 профиля — неограниченно много профилей.
- Резервная копия CSV по ВСЕМ профилям в одном файле.
- ИИ-подсказки — кнопка с искрами во вкладке «Задачи» (Глава 4).

- Интеллект планировщика дня: *Предложить план дня*, *Спланировать день* (ИИ-черновик), проекция дохода, а также отправка и копирование плана в календарь (ЧАСТЬ 7).
- Стандартный профиль («Device Owner») и профиль с примерами данных можно удалять.

Pro (подписка с 7-дневным пробным периодом — еженедельно, ежемесячно или ежегодно)

В Pro есть всё из Plus — плюс подключение к внешним системам. Ты выбираешь между тремя длительностями подписки: еженедельной, ежемесячной и ежегодной. Ежегодная в пересчёте на месяц самая выгодная; еженедельная подходит, если Pro нужен только для короткого проекта.

- Интеграция с Jira: синхронизация ворклогов, статус issue у задачи, автоматический перевод в Done.
- Все будущие Pro-интеграции (Linear, Asana — в планах).

  Примечание для ранних покупателей: кто купил приложение как Premium до v5.0 — тогда ещё под названием Trackers, — сохраняет все функции Plus бесплатно и получает подключение Jira навсегда — без подписки.

Project Import (единоразовая покупка, дополнение, независимо от пакета)

Project Import — самостоятельный пакет: его можно купить, не имея Plus или Pro. Имеет смысл только если ты хочешь загружать внешние планы проектов в Nostora.

- Импорт файлов MS Project (.mpp) и ProjectLibre (.xml в формате MSPDI).
- Без этой покупки: импортируется максимум 3 задачи на план. С покупкой: без ограничений.

Гейты конкретно — когда всплывает пейволл?

Nostora ждёт, пока ты упрёшься в конкретный лимит. Только тогда открывается пейволл — с подсказкой, чего именно ты хотел достичь. Так тебе не приходится гадать, какая покупка к какой функции относится.

Гейт 1: ты создаёшь 7-ю активную задачу

Что происходит: ты нажимаешь на плюс вверху справа во вкладке «Задачи». Nostora проверяет: у тебя уже 6 активных задач? Если да, открывается пейволл.

Как разблокировать: выбери в пейволле *Plus* или *Pro* — оба снимают лимит задач — и заверши покупку через Face ID / Touch ID.

Что ты сейчас видишь: пейволл закрывается. Отныне ты можешь создавать сколько угодно задач.

Кстати: если из-за импорта, восстановления копии или примеров данных у тебя уже БОЛЬШЕ 6 активных задач, Nostora ничего у тебя не забирает. Информационный баннер лишь объясняет, почему кнопка плюса не создаёт новых задач.

Гейт 2: ты создаёшь 3-й профиль

Что происходит: ты нажимаешь в *Сменить профиль* на *Создать новый профиль*. Nostora проверяет: у тебя уже 2 профиля? Если да, открывается пейволл.

Как разблокировать: купить Plus или Pro. После этого снова нажми на *Создать новый профиль*, и откроется форма профиля.

Гейт 3: ты хочешь удалить стандартный профиль

Стандартный профиль («Device Owner») и профиль с примерами данных в Free-уровне удалить нельзя — Nostora нужен якорь. С Plus или Pro ты можешь удалять и эти профили (если существуют другие).

Гейт 4: ты хочешь резервную копию по ВСЕМ профилям

Что происходит: в *Профиль → Импорт и Экспорт* ты ставишь *Область экспорта* на *Все профили (резервная копия)*. Без Plus открывается пейволл.

Как разблокировать: достаточно Plus или Pro.

Гейт 5: ты нажимаешь на кнопку с искрами (ИИ-подсказки)

Что происходит: без Plus кнопка с искрами во вкладке «Задачи» открывает пейволл вместо предложений.

Как разблокировать: Plus или Pro. После этого кнопка сразу анализирует твои паттерны.

Гейт 6: ты используешь интеллект планировщика дня

Что происходит: *Предложить план дня*, *Спланировать день* (ИИ), отправка плана в календарь и копирование в другие календари без Plus открывают пейволл. Заблокированные пункты меню несут маленький значок замка. Планирование вручную остаётся бесплатным.

Как разблокировать: Plus или Pro.

Гейт 7: ты хочешь подключить Jira

Что происходит: ты нажимаешь в *Профиль → Настройки → Интеграции* на *Подключить Jira*. Без Pro сразу открывается пейволл (с рекомендацией Pro).

Как разблокировать:

1. В пейволле предвыбран *Pro*, по умолчанию с вариантом *Ежегодно*.
2. Выбери одну из трёх длительностей подписки — Еженедельно, Ежемесячно или Ежегодно. Еженедельная имеет смысл, если хочешь лишь коротко попробовать Jira; ежегодная в пересчёте на месяц самая выгодная.
3. Нажми на кнопку пробного периода. Apple покажет диалог с информацией о пробном периоде.
4. Подтверди через Face ID / Touch ID.

Что ты сейчас видишь: как только подтверждение прошло, пейволл закрывается. Снова нажми на *Подключить Jira* — откроется шторка подключения.

Примечание: пробный период означает 7 дней бесплатно. Если не отменишь заранее, подписка автоматически продолжится. Отменить можно в любой момент — Nostora сохраняет Pro до конца оплаченного периода.

Гейт 8: ты импортируешь больше 3 задач из плана проекта

Что происходит: в *Профиль → Импорт и Экспорт → Импортировать план проекта…* ты выбираешь задачи в шторке предпросмотра. Если твой выбор содержит больше 3 задач, а дополнения Project Import у тебя нет, открывается пейволл.

Как разблокировать:

1. В пейволле выбери карточку *Project Import* (не Plus и не Pro!).
2. Единоразовая покупка, без подписки.
3. После покупки ты возвращаешься в шторку предпросмотра. Нажми *Импорт*.

Что ты сейчас видишь: Nostora импортирует все выбранные задачи — ограничений больше нет.

Прямой путь к пейволлу

Не обязательно упираться в лимит, чтобы посмотреть на пакеты:

1. Нажми внизу на *Профиль*.
2. Нажми на *Перейти на Plus или Pro*.

Что ты сейчас видишь: пейволл со всеми тремя карточками, ценами и кнопкой пробного периода.

Восстановление покупок — новый iPhone или переустановка

Если ты уже купил Plus, Pro или Project Import и устанавливаешь Nostora на новое устройство (или переустанавливаешь), покупать заново не нужно.

1. Открой пейволл (*Профиль → Перейти на Plus или Pro*).
2. Прокрути в самый низ.
3. Нажми на *Восстановить покупку*.

Что ты сейчас видишь: Apple автоматически подгружает твои существующие покупки. В течение 1–2 секунд Plus/Pro/Project Import снова активны. Пейволл можно закрыть.

Управлять подпиской Pro или отменить её

Подпиской Pro управляет Apple, а не Nostora. Два пути:

- **В приложении:** *Профиль → Настройки →* секция *Подписка → Управление подпиской* (видно только при действующей подписке Pro).
- **В настройках iOS:** нажми в самом верху на своё имя → *Подписки → Nostora Pro*. Здесь ты можешь сменить тип подписки (например, с ежемесячной на ежегодную) или отменить её.

Что ты сейчас видишь: если отменишь, Pro сохранится до конца оплаченного периода. После этого Nostora автоматически вернётся на уровень Free — твои данные сохраняются, скрываются только Pro-функции.

> **СОВЕТ — Продлить пробный период — возможно?** Нет. Apple разрешает на один Apple ID только ОДИН 7-дневный пробный период на приложение. Если ты уже использовал пробный период и отменил его, второй раз запустить его нельзя — следующее нажатие на *Начать пробный период* сразу запускает платную подписку.

ПРИЛОЖЕНИЕ C — Jira: что это и как Nostora это использует

Это приложение объясняет Jira так, чтобы ты понял её без предварительного опыта — и конкретно показывает, как Nostora (с подпиской Pro) с ней взаимодействует.

Что такое Jira в одном абзаце

Jira — это инструмент управления задачами и проектами, изначально созданный австралийскими разработчиками для команд программистов,

а сегодня рыночный стандарт во многих крупных компаниях — не только в ИТ. Вместо списка дел на бумаге Jira организует каждую задачу как «issue» со статусом, ответственным, приоритетом, комментариями, вложениями и уникальным номером (например, PROJ-123). Команды обсуждают через неё, что и когда сделано, что идёт дальше и сколько времени заняли отдельные вещи.

Кто использует Jira, хочет в итоге знать три вещи: что открыто, что сделано, сколько это заняло. На третьем вопросе в игру вступает Nostora.

Почему Jira важна для учёта времени

Если ты как консультант или фрилансер выставляешь клиенту счёт за час работы, этот час должен быть задокументирован. У многих клиентов требование звучит так: «Пожалуйста, внеси отработанные часы по задаче PROJ-123 в Jira».

До сих пор это означало для тебя: в конце дня войти в Jira, внести задним числом каждый час, гадая, что и когда точно было, и надеяться, что сумма сойдётся. Именно это все и ненавидят. Откладывать часами, забывать детали, в итоге сдавать приблизительные цифры.

С Nostora + синхронизацией Jira это превращается в: запустить таймер, работать, остановить таймер — время автоматически попадает в нужный issue Jira. Никакого двойного ведения данных, никаких забытых интервалов, никаких оценок на глаз.

Эта магия в мире Jira называется «ворклог» (worklog).

Важнейшие термины Jira

Issue

Отдельная задача в Jira. Имеет номер (PROJ-123), название, статус. В Nostora ей соответствует «TrackerTask».

Project

Коллекция связанных issue с собственной буквенной аббревиатурой в ключе issue (PROJ, ACME, …). В Nostora — примерно категория.

Worklog

Запись времени на issue: пользователь X работал в дату Y в течение Z часов над этим issue. Опционально с комментарием. Это ровно «TimeEntry» в Nostora.

Status

Состояние жизненного цикла issue — обычно «To Do», «In Progress», «Done». Nostora показывает этот статус прямо у связанной задачи.

Issue Type

Bug, Story, Task, Epic, Sub-task — тип issue. Для Nostora неважно — всё одинаково становится TrackerTask.

Assignee

Человек, ответственный за issue. В шторке поиска issue Nostora в первую очередь показывает issue, «назначенные тебе».

JQL

Jira Query Language — поисковый DSL для фильтрации issue. Nostora использует JQL внутри, когда ты набираешь текст в поиске issue.

ADF

Atlassian Document Format. Комментарии Jira — не простой текст, а структурированный JSON. Nostora при отправке ворклога автоматически оборачивает твои заметки в правильный формат.

Cloud против Server / Data Center

Хостинг Atlassian (xy.atlassian.net) против самостоятельно размещаемых вариантов Server или Data Center. Nostora сейчас поддерживает только Cloud. Если твой клиент использует self-hosted, синхронизация не работает.

Что Nostora вносит в Jira — и когда

Когда ты в Nostora связываешь задачу с issue Jira и останавливаешь таймер на этой задаче, Nostora создаёт в Jira ворклог с:

- временем начала (из записи)
- длительностью (округлённой до ближайшей минуты)
- комментарием — если ты написал заметку, она попадает в ворклог блоком ADF
- опциональным префиксом с видом деятельности, например «[Разработка]» или «[Встреча]»

Важно: Nostora НИКОГДА не пишет в Jira синхронно. Если пропала сеть, если сервер Atlassian перегружен, если истёк токен — локальный «исходящий ящик» всё запоминает, и воркер синхронизации пробует позже ещё раз. Задержку ты не замечаешь.

Разобранный пример — день с Маркусом

Маркус (Markus) — сеньор-инженер в концерне. Его команда использует Jira Cloud, и у него обязанность вести ворклоги: каждый час должен попасть на issue в Jira. Раньше он вносил часы в пятницу после обеда — и забывал половину. Его работодатель не хочет лицензировать дополнительный SaaS-

учёт времени; Nostora работает только на его iPhone и говорит напрямую с корпоративным инстансом Jira. С Nostora + синхронизацией Jira (Pro) его день выглядит так:

08:50 — Маркус открывает Nostora, нажимает на задачу «Рефакторинг Auth». Задача связана с TEAM-241 (тег статуса *In Progress* в детальном виде). Таймер стартует.

до 11:30 — Маркус программирует. Как вид деятельности он выбирает «Разработка». Запись получает зелёный чип со значком молотка.

11:30 — звонит коллега. Маркус останавливает таймер. Nostora в фоне пишет ворклог в TEAM-241: 160 минут, комментарий «[Разработка]». У записи появляется облако с галочкой — синхронизировано.

11:35–12:00 — короткое обсуждение инцидента с выходных. Маркус переключается на задачу «Разбор инцидента», связанную с OPS-13. Вид деятельности «Встреча». Стоп в 12:00. 25 минут автоматически попадают на OPS-13.

14:00 — спринт-ревью в Zoom. Маркус запускает таймер для TEAM-243 «Sprint Review & Planning». 60 минут, вид деятельности «Встреча», стоп.

16:00 — документация к рефакторингу Auth. Issue: TEAM-247. Он набирает в шторке поиска issue «TEAM-247», шторка показывает живые предложения из Jira, он нажимает на результат — Nostora создаёт новую локальную задачу и берёт название из Jira. Вид деятельности «Документация».

17:30 — последний таймер остановлен. Маркус за весь день ни разу не был в Jira. Тем не менее на четырёх issue стоят аккуратно задокументированные ворклоги с комментариями.

17:35 — Маркус открывает Jira в браузере, смотрит на TEAM-241. Список ворклогов показывает его новую запись с датой, длительностью, комментарием «[Разработка]». Идентично записи в Nostora. Когда он позже завершает задачу «Рефакторинг Auth» в Nostora, TEAM-241 автоматически переходит в *Done* — переключатель *Закрывать issue Jira при завершении* включён.

Пятница — если менеджер спросит, на что ушла неделя: вкладка *Отчёт*, группировка по *Активности* — сколько «Встреч», сколько «Разработки», по всем issue сразу. На этот вопрос Jira в одиночку ответить не может.

Тарифы Atlassian — какая версия Jira тебе нужна?

Nostora работает со всеми тремя тарифами Jira Cloud — включая бесплатный.

Jira Cloud Free — 0 €/месяц

До 10 пользователей, 2 ГБ хранилища, ограниченная поддержка. Идеально для соло-фрилансера или для проб. Содержит всё, что нужно для синхронизации с Nostora.

Jira Cloud Standard — ок. 7–8 €/пользователь/месяц

Неограниченные пользователи, больше функций, обычная поддержка. Вариант, которым пользуется большинство небольших команд.

Jira Cloud Premium — ок. 14 €/пользователь/месяц

Плюс Advanced Roadmaps, больше комплаенса, SLA доступности 99,9 %. Интересно для крупных компаний с требованиями комплаенса.

Jira Server / Data Center — self-hosted, единоразовая покупка лицензии

В Германии и Швейцарии часто встречается из-за защиты данных. Nostora сейчас это НЕ поддерживает — только облачные инстансы. Если твой клиент использует self-hosted, для синхронизации с Nostora ему пришлось бы дополнительно использовать Cloud.

Частые вопросы

Мои часы хранятся в облаке?

Только там, куда они и так должны попасть, — в Jira. Сам Nostora по-прежнему хранит всё локально на твоём iPhone. Синхронизация с Jira — это передача ровно в ту систему, где часы и так должны оказаться, а не на какой-то третий сервер.

Что будет, когда истечёт API-токен?

Nostora покажет сообщение об ошибке в статусе синхронизации (красное облако у записи). Создай в Atlassian (id.atlassian.com/manage-profile/security/api-tokens) новый токен, введи его в *Профиль → Настройки → Интеграции →* Jira. Затем Nostora автоматически допередаст все ожидающие ворклоги.

Могу ли я работать офлайн?

Да. Локальный «исходящий ящик» всё запоминает. Синхронизация происходит автоматически, как только снова появляется сеть. Задержку ты не замечаешь.

А если я случайно внесу один и тот же ворклог дважды?

Nostora не проверяет на стороне сервера, существует ли уже ворклог, — он создаёт свой новый. Решение: не отслеживать дважды — а если всё же случилось, удалить дубликат в Jira вручную.

Работает ли это с Jira Server / Data Center?

Нет, сейчас только Jira Cloud. Server/DC устроен иначе; он в планах, но пока не реализован.

Сколько стоит интеграция Jira в Nostora?

Она часть подписки Pro (пробный период 7 дней, затем еженедельно/ежемесячно/ежегодно, с возможностью отмены). Собственные лицензионные сборы Atlassian остаются как есть — их платишь ты или твой клиент компании Atlassian, а не Nostora.

Какие мои данные видит разработчик приложения?

Никакие. Nostora говорит напрямую с API Atlassian с твоего iPhone. Не существует backend-сервера Nostora, который бы кэшировал данные. Твой API-токен остаётся в связке ключей iOS (зашифрован, привязан к устройству).

Чего я НЕ могу делать с Nostora ↔ Jira?

Четыре вещи, которые сознательно не реализованы:

- Создавать новые issue В Jira — issue ты по-прежнему создаёшь в веб-интерфейсе Jira. Nostora только связывает, не создаёт.
- Несколько инстансов Jira одновременно — одно подключение Jira на профиль. Если работаешь с несколькими тенантами Atlassian, создай по профилю Nostora на каждый тенант.
- Смена статуса issue из Nostora (кроме автоматического перевода в Done при завершении, если включено). Смену статуса на «In Progress» и т. п. делаешь в самой Jira.
- Поля Tempo Timesheets (Work Attributes, Accounts) — Nostora пишет стандартные ворклоги Jira; вид деятельности попадает префиксом в комментарий.

Аргументы «за» — почему просто не вносить часы прямо в Jira?

Три ответа на случай, если кто-то спросит:

(1) UX катастрофичен. Собственная функция ворклогов Jira — это крошечный диалог на краю issue. 30 секунд на запись × 15 записей в день = 7+ минут чистой кликовой работы. С Nostora: нажать Stop — готово.

(2) Тебе приходится вспоминать. В Jira нет работающего таймера. Ты уже не помнишь, что встреча шла 47 минут, — ты помнишь «примерно час». Так возникают неточные счета. Nostora измеряет с точностью до секунды.

(3) Сквозные отчёты, которых у Jira нет. Сколько времени на этой неделе было «Встреч» по всем клиентам? Сколько было оплачиваемым? Какие почасовые ставки? Jira в одиночку не отвечает ни на один из этих вопросов. Nostora — отвечает, потому что знает вторую ось («активность» и «оплачиваемость») как полноценную.

Кроме того: Nostora работает и без Jira — или лишь частично (одни задачи связаны, другие локальны). Никакого lock-in.

Глоссарий для начинающих

Термины, которые часто звучат в обсуждениях Jira и не всегда самоочевидны:

- **Account (Atlassian)** — твой логин в Atlassian, идентифицирует тебя во всех инстансах Jira.
- **API** — программный интерфейс, через который приложения общаются с Jira вместо веб-интерфейса.
- **Backlog** — список всех ещё не взятых в работу issue в проекте.
- **Board** — визуальное колоночное представление спринта или проекта (в стиле канбан).
- **Cloud-Tenant** — твой собственный URL Jira «your-name.atlassian.net».
- **Component** — подклассификация внутри проекта, часто по модулям.
- **Custom Field** — Atlassian позволяет собственные поля на issue.
- **Epic** — большой issue, объединяющий много меньших.
- **Label** — свободный тег на issue, можно сколько угодно.
- **Linked Issue** — связь между двумя issue («blocks», «is duplicated by» и т. п.).
- **Reporter** — человек, создавший issue (часто не тот же, что assignee).
- **Resolution** — что произошло при закрытии («Done», «Won't Do», «Duplicate», …).
- **REST API** — программный интерфейс Atlassian, на основе URL, стандартный HTTP.
- **Sprint** — временное окно (обычно 2 недели), в котором scrum-команда обрабатывает issue.
- **Story Points** — относительная мера оценки трудоёмкости. К часам отношения не имеет.
- **Sub-task** — меньший issue как часть большего.
- **User Story** — тип issue, описывает требование с точки зрения пользователя («Как X я хочу Y, чтобы Z»).
- **Watcher** — человек, получающий уведомления об изменениях, не будучи ответственным.
- **Workflow** — определение, какие смены статуса может проходить issue.
- **Worklog** — запись времени на issue. Это то, что заполняет Nostora.

Это руководство создано, чтобы им делились — смело передавай дальше. Nostora есть в App Store по адресу **apps.apple.com/app/id6761660439** или через **devforpeople.de**. Быстрее всего — навести камеру на код.

